

ЖК Услуги  
ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Термины.....	3
2. Системные требования.....	3
3. Авторизация в МП.....	3
4. Регистрация в МП.....	4
5. Восстановление пароля от учетной записи.....	5
6. Выход из личного кабинета.....	6
7. Работа в личном кабинете.....	7
7.1 Главный экран.....	7
7.2 Центр уведомлений.....	8
7.3. Добавление лицевого счета.....	10
8. Просмотр и оплата услуг.....	10
8.1. Просмотр коммунальных услуг и счетов по адресу.....	10
8.2. Оплата коммунальной услуги.....	11
8.3. Оплата всех коммунальных услуг по одному адресу.....	12
8.4. Информирование об оплаченных коммунальных услугах.....	12
8.5. Пополнение счета.....	13
8.6. История платежей.....	14
9. Управление профилем пользователя.....	14
9.1. Просмотр профиля.....	14
9.2. Редактирование и настройки профиля.....	15
9. Вопросы и ответы.....	18
9.4. Настройки уведомлений.....	19
9.6. О приложении.....	19

## 1. Термины

1. ПО – программное обеспечение «ЖКУ».
2. МП – мобильное приложение, клиент ПО.

## 2. Системные требования

Для использования МП необходимы следующие минимальные системные требования:

- Устройство с ОС Android версии 9.0 или устройство с ОС iOS версии 14;
- Разрешение экрана: от 1280x720 пикселей и больше;
- Подключение к сети интернет 1 Мбит/с или более.

## 3. Авторизация в МП

Для регистрации и авторизации в ЖК Услуги пользователь должен скачать и установить одноименное приложение из официального магазина приложений: Google Play для устройств на базе Android или App Store для устройств на базе iOS.

При запуске приложения пользователю отображается экран авторизации (рис. 1), который предоставляет следующие функции:

### 1. Авторизация пользователя:

Пользователь может ввести email или номер телефона и пароль, чтобы войти в систему.

### 2. Ссылка для восстановления пароля:

На экране присутствует ссылка для перехода на экран восстановления пароля, где пользователь может восстановить доступ к своей учетной записи.

### 3. Кнопка для регистрации нового пользователя:

На экране присутствует кнопка для перехода на экран регистрации, где новый пользователь может создать учетную запись.

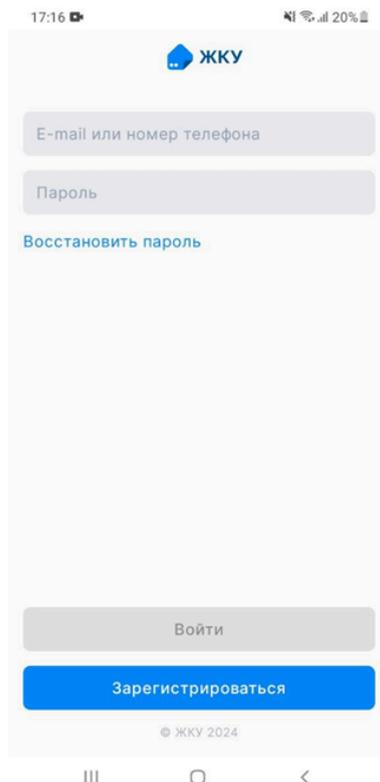


Рисунок №1. Экран авторизации

Авторизация пользователя в приложение осуществляется с использованием данных:

- Номера телефона и пароля
- Email и пароля

Пользователь должен выполнять авторизацию, используя учетные данные, которые он указал при регистрации, либо которые были изменены позднее в настройках профиля.

#### 4. Регистрация в МП

Для регистрации пользователю нужно нажать на кнопку «Зарегистрироваться» на экране авторизации. После чего в окне «Выберите тип регистрации» выбрать способ: по номеру телефона или email. Ввести действительные данные для получения кода подтверждения.

Электронная почта или номер телефона должны быть действующими и принадлежать пользователю, т.к. на них придет письмо с подтверждением регистрации, а также она необходима для восстановления пароля.

При регистрации по телефону пользователь вводит номер телефона (Рис. 2).

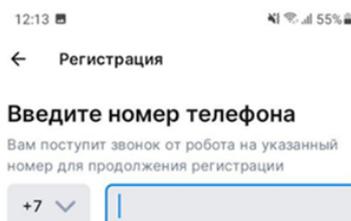


Рисунок №2. Экран регистрации по номеру телефона

После отправки данных пользователь направляется на экран верификации (код по SMS или email) (Рис.3). Пользователь может изменить данные или запросить повторный код.

После успешной верификации вводится пароль и ПИН-код. Далее вводятся имя и фамилия.



Рисунок №3. Экран верификации

## 5. Восстановление пароля от учетной записи

Восстановление пароля от учетной записи осуществляется через:

- Email
- Номер телефона

Пользователь должен выполнять восстановление пароля, используя учетные данные, которые он указал при регистрации, либо которые были изменены позднее в настройках профиля.

После ввода корректного номера телефона или Email от учетной записи пользователю необходимо нажать кнопку «Продолжить», после чего пользователь направляется на экран верификации.

Верификация пользователя осуществляется через:

- SMS-код для номера телефона
- Код для подтверждения на email

После ввода пользователем корректного кода подтверждения, пользователь автоматически перенаправляется на экран ввода нового пароля (Рис. 4).

Экран восстановления пароля предоставляет поле для ввода нового пароля и его подтверждения.

Пользователь должен указать новый пароль, который соответствует требованиям безопасности, которые указаны на экране

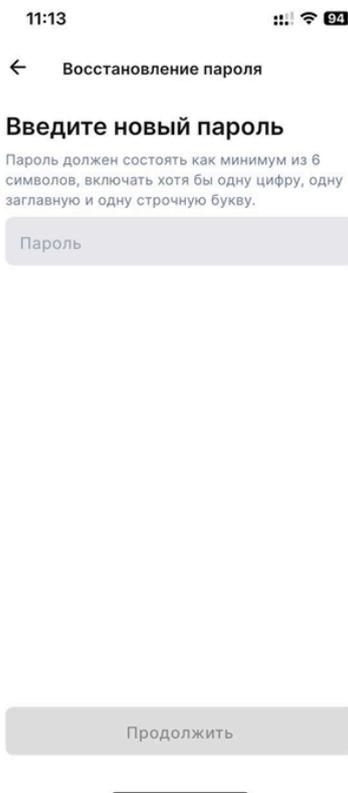


Рисунок №4. Экран «Введите новый пароль»

После успешного ввода нового пароля пользователь может нажать кнопку «Продолжить» и будет перенаправлен на экран создания ПИН-кода.

## 6. Выход из личного кабинета

Для выхода из профиля пользователю необходимо:

- перейти на экран «Профиль» в нижнем навигационном элементе приложения (Рис. 5), активировав кнопку «Профиль».

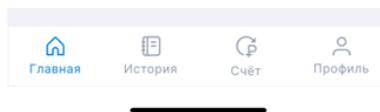


Рисунок №5. Нижний навигационный элемент приложения

- перейти на экран «Настройки профиля» после нажатия на кнопку «Настройки» на экране «Профиль» (Рис. 6).

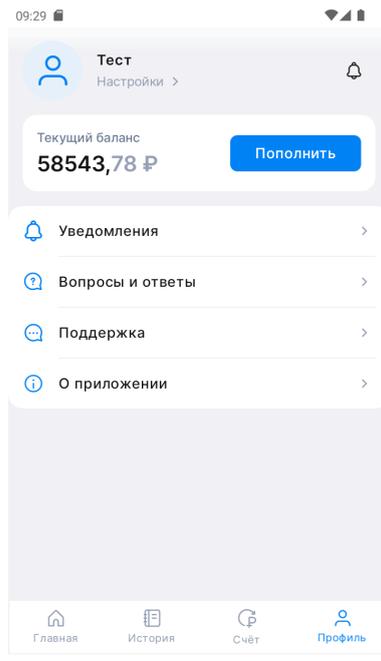


Рисунок №6. Экран «Профиль»

- Нажать на кнопку «Выйти из профиля» (Рис. 7)

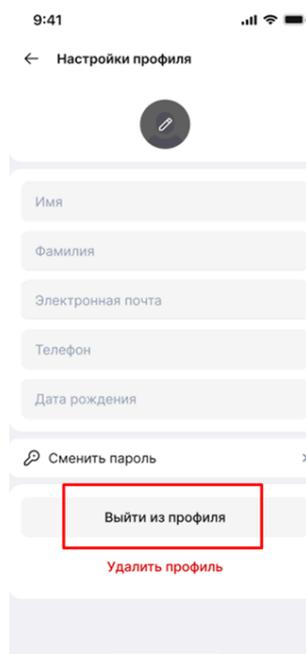


Рисунок №7. Экран «Настройки профиля»

- Подтвердить выход.

После этого текущая сессия пользователя завершается, возвращая пользователя на экран входа.

## 7. Работа в личном кабинете

### 7.1 Главный экран

После авторизации пользователя перенаправляют на главный экран (Рис.8). На экране отображается информация и функционал:

- Индикация новых уведомлений и переход ко всем уведомлениям
- Баннеры с рекламой услуг или полезной информацией
- Список коммунальных услуг, сгруппированных по всем адресам недвижимости пользователя
- Блок для добавления лицевого счета
- Нижняя навигационная панель - панель вкладок в нижней части экрана, позволяющая быстро переключаться между разделами: счет, история платежей и профиль пользователя

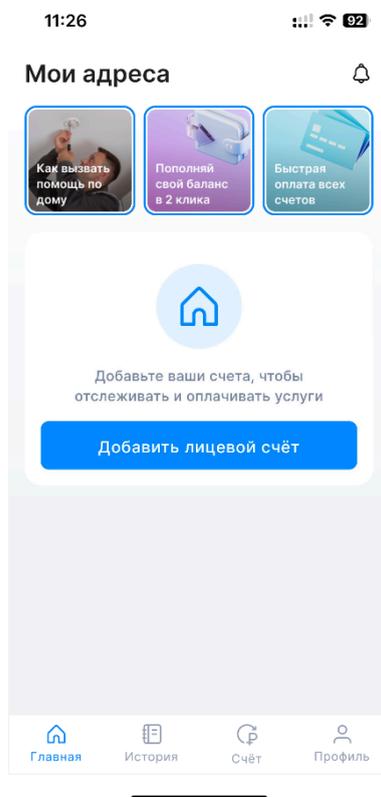


Рисунок №8. Главный экран

На главном экране приложения должны отображаться лицевые счета пользователя с информацией о текущем статусе. Лицевые счета могут иметь несколько различных статусов, указывающих на необходимость оплаты или отсутствие задолженности.

На главном экране приложения должен быть реализован функционал удаления лицевого счета через контекстное меню действий, открывающееся при нажатии на значок с тремя точками.

## 7.2 Центр уведомлений

После нажатия на значок «Уведомления» на главном экране, пользователя перенаправляют на список всех поступивших уведомлений (Рис. 9). Экран должен отображать список уведомлений в хронологическом порядке, начиная с самого последнего.

Каждое уведомление должно содержать заголовок и дату, время получения.

Для непрочитанных уведомлений должен отображаться индикатор в правом углу уведомления.

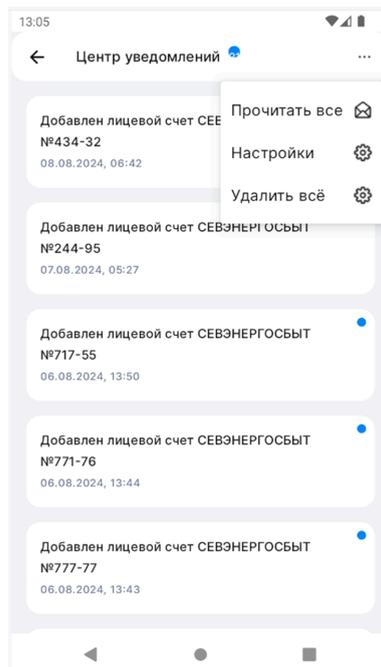


Рисунок №9. Экран «Центр уведомлений»

Сверху в правом углу экрана располагается меню, которое должно открывать меню с дополнительными действиями:

- Прочитать все.
- Настройки.
- Удалить все.

При активации «Прочитать все» - все уведомления становятся прочитанными. Если у пользователя отсутствуют непрочитанные уведомления, в меню должно отсутствовать действие «Прочитать все».

При активации «Настройки» пользователя перенаправляют на экран «Настройка уведомлений» в профиле пользователя.

При активации «Удалить все» - все уведомления удаляются с экрана, появляется уведомление «Вы удалили все уведомления»

Если у пользователя отсутствуют уведомления, то на экране отображается заглушка, уведомляющая об отсутствии уведомлений.

При нажатии на уведомление оно должно открываться для просмотра более детальной информации (Рис. 10).

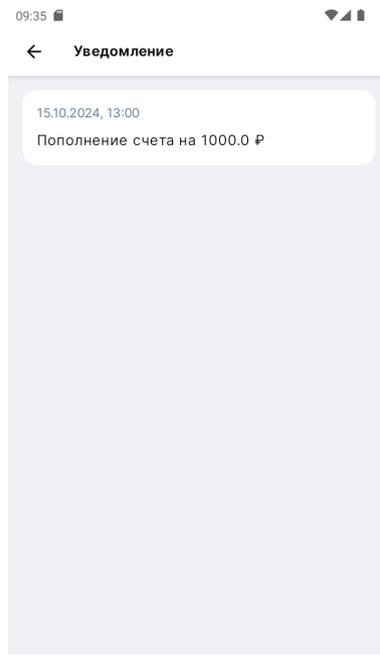


Рисунок №10. Экран «Уведомление»

### 7.3. Добавление лицевого счета

Для возможности использовать ключевым функционалом приложения, пользователь необходимо добавить лицевой счет для отслеживания задолженностей по коммунальным услугам.

Для добавления нового лицевого счета пользователю на главном экране необходимо нажать кнопку «Добавить лицевой счет».

После нажатия кнопки «Добавить лицевой счет» на главном экране пользователя перенаправляют на экран добавления нового лицевого счета.

Пользователь может ввести номер лицевого счета в соответствующее текстовое поле на экране.

После активации кнопки «Добавить лицевой счет», пользователя перенаправляют на главный экран, где в том числе, отображена краткая информация о новых коммунальных услугах, сгруппированных по адресам пользователя.

## 8. Просмотр и оплата услуг

### 8.1. Просмотр коммунальных услуг и счетов по адресу

После выбора лицевого счета пользователь видит список коммунальных услуг по адресу с информацией о поставщике, услуге, сумме, сроках сдачи показаний и пенях. Внизу — кнопка «Оплатить все», скрытая при отсутствии задолженности (Рис. 11).

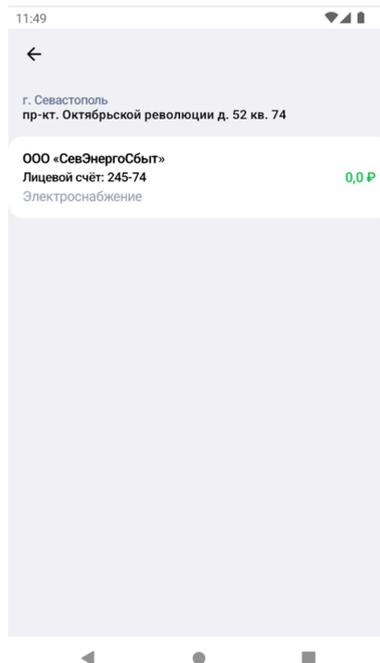


Рисунок №11. Экран со списком коммунальных услуг, сгруппированных по одному адресу. Можно оплатить одну услугу или все сразу. Если платеж в обработке, отображается статус и сумма, но задолженность не уменьшается до подтверждения платежа (Рис. 12). При переплате выводится метка «Переплата», и кнопка «Оплатить все» скрывается.

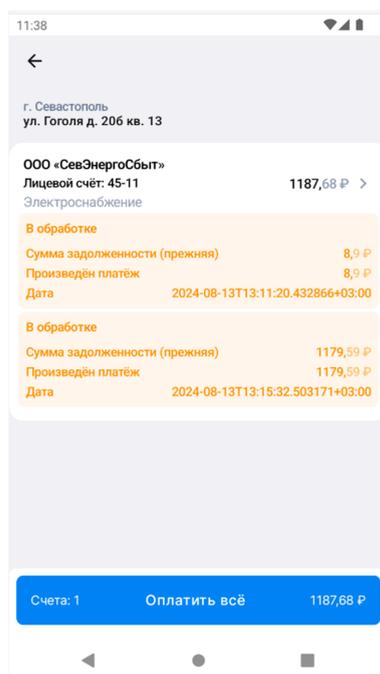


Рисунок №12. Блок «В обработке» в разделе информации о коммунальной услуге

## 8.2. Оплата коммунальной услуги

После выбора услуги пользователь попадает на экран оплаты, где указаны поставщик, адрес, сумма к оплате, пени и кнопки «Оплатить» или «Пополнить баланс». Компоненты задолженности (основной долг и пени) выбираются через чекбоксы. По умолчанию выбраны все долги.

Есть возможность частичной оплаты, вводя нужную сумму. Если средств недостаточно, отображается панель с недостающей суммой и кнопка «Пополнить баланс» (Рис. 13). При нажатии на кнопку «Пополнить баланс» пользователь должен быть перенаправлен на экран пополнения счета.

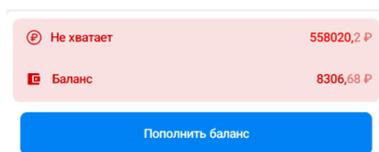


Рисунок №13. Информационная панель о недостатке средств

### 8.3. Оплата всех коммунальных услуг по одному адресу

При нажатии «Оплатить все» пользователя перенаправляют на экран оплаты всех услуг по адресу с информацией об услугах, суммах, пенях и балансе. Если несколько лицевого счетов, то чекбоксы для частичной оплаты заблокированы, и общая сумма рассчитывается автоматически. При нехватке средств отображается кнопка «Пополнить баланс».

### 8.4. Информирование об оплаченных коммунальных услугах

После факта успешной оплаты коммунальных услуг, пользователя перенаправляют на экран с информированием об оплаченных коммунальных услугах (Рис. 14).

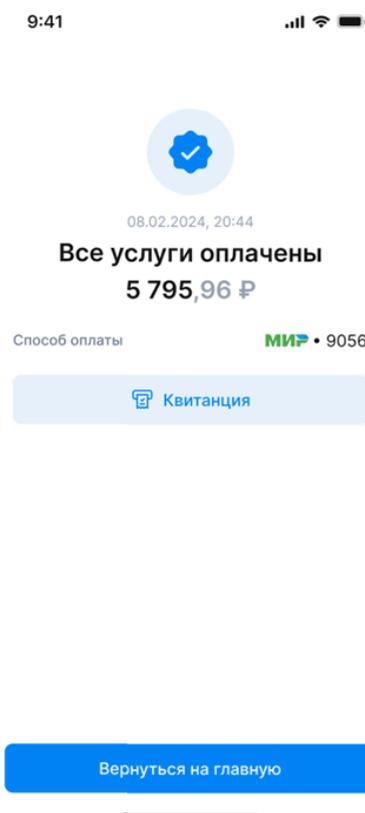


Рисунок №14. Экран «Все услуги оплачены»

После нажатия на кнопку «Квитанция», пользователя перенаправят на экран с квитанцией (Рис. 15).

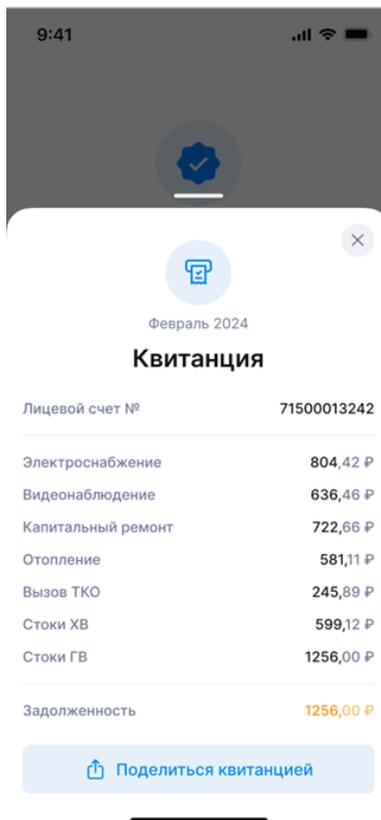
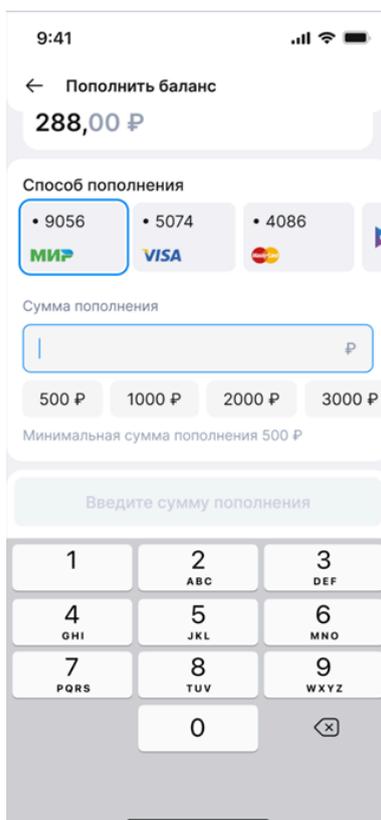


Рисунок №15. Экран «Квитанция»

## 8.5. Пополнение счета

Пользователь попадает на экран «Пополнить баланс» (Рис. 16) при нехватке средств или через кнопку «Счет» на нижней панели.



## Рисунок №16. Экран «Пополнить баланс»

На экране отображаются текущий баланс, способы пополнения, поле для суммы и кнопка «Пополнить».

Можно привязать карту или выбрать предустановленную сумму. При переходе на экран при недостатке средств при оплате счета, недостающая сумма вводится автоматически. После нажатия «Пополнить» пользователь перенаправляется на внешний платежный шлюз.

Карта может быть удалена через долгое нажатие с подтверждением (Рис. 17).

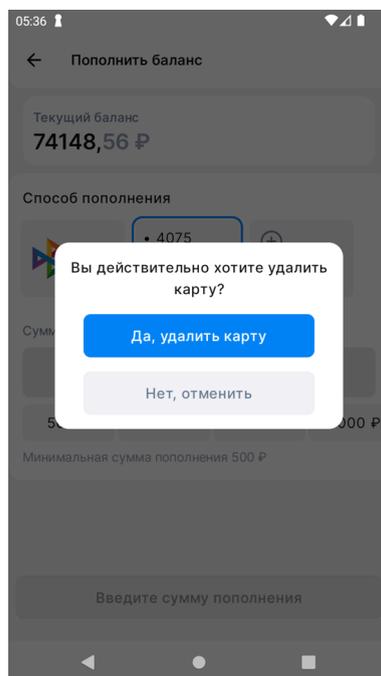


Рисунок №17. Диалоговое окно «Вы действительно хотите удалить карту»

## 8.6. История платежей

Пользователь может перейти на экран «История платежей» через кнопку «История» в нижней панели. На экране отображаются совершённые платежи, сгруппированные по дате, с информацией о дате, поставщике, статусе и сумме платежа.

При нажатии на платеж открывается экран «Квитанция», где указаны номер лицевого счета, сумма задолженности и пени. Также есть кнопка «Поделиться квитанцией». Экран «Квитанция» можно закрыть кнопкой «Закрыть» или свайпом.

## 9. Управление профилем пользователя

### 9.1. Просмотр профиля

Пользователь может перейти на экран «Профиль» в нижнем навигационном элементе приложения, активировав кнопку «Профиль».

На экране отображается информация и функционал

- Редактирование и настройки профиля
- Текущий баланс

Баланс отображается крупным шрифтом на экране, рядом с кнопкой «Пополнить». Баланс отображается с двумя десятичными знаками.

- **Функция пополнения баланса**

Пользователь может пополнить баланс, нажав на кнопку «Пополнить».

- **Уведомления**

Пользователь может просмотреть уведомления, нажав на пункт «Уведомления» в меню.

- **Вопросы и ответы**

Пользователь может просмотреть раздел «Вопросы и ответы» для получения информации по часто задаваемым вопросам.

- **Поддержка**

Пользователь может связаться с поддержкой через соответствующий пункт меню «Поддержка».

- **О приложении**

Пользователь может просмотреть информацию о приложении через пункт «О приложении».

## 9.2. Редактирование и настройки профиля

Пользователь может перейти на экран «Настройки профиля»(Рис. 18) после нажатия на кнопку «Настройки» на экране «Профиль».

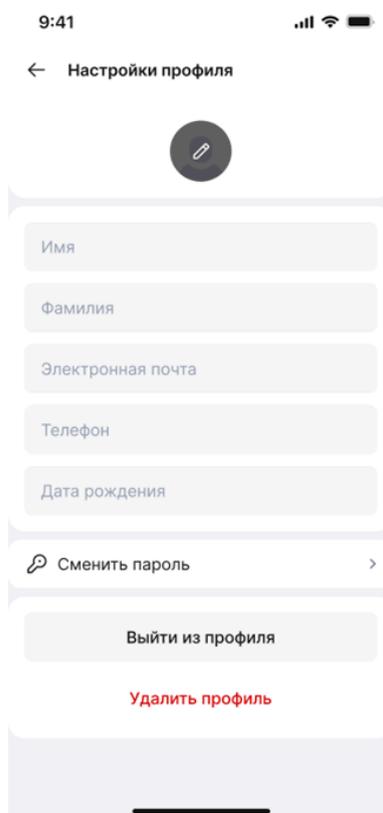


Рисунок №18. Экран «Настройки профиля»

На экране отображается информация и функционал:

### Поля для внесения персональных данных

- **Поля «Имя» и «Фамилия»**

Пользователь может редактировать поле с именем и фамилией.

- **Поле «Email»**

Пользователь может редактировать поле с email. После нажатия на поле пользователь направляется на экран смены Email.

- **Поле «Номер телефона»**
- **Поле «Дата рождения»**

Поле «Дата рождения» предназначено для ввода даты рождения пользователя. При взаимодействии с полем доступны следующие функции (Рис. 19):

**Интерфейс ввода:**

- При нажатии на поле «Дата рождения» открывается окно с календарем.
- Пользователь может выбрать дату с помощью календаря.
- В окне присутствует кнопка «Ввести вручную». При нажатии на кнопку календарь заменяется на поле для ввода даты вручную в формате **дд.мм.гггг**.

**Действия пользователя:**

- Пользователь может закрыть окно без сохранения изменений, нажав на кнопку **«Отменить»**.
- Пользователь может сохранить введенные данные, нажав на кнопку **«Сохранить»**.

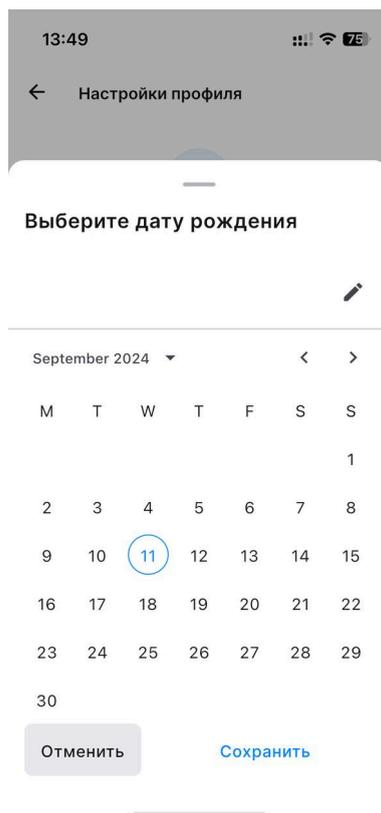


Рисунок №19. Окно «Выберите дату рождения»

- **Сменить пароль**

При нажатии на кнопку «Сменить пароль» открывается экран «Смена пароля» (Рис.20).

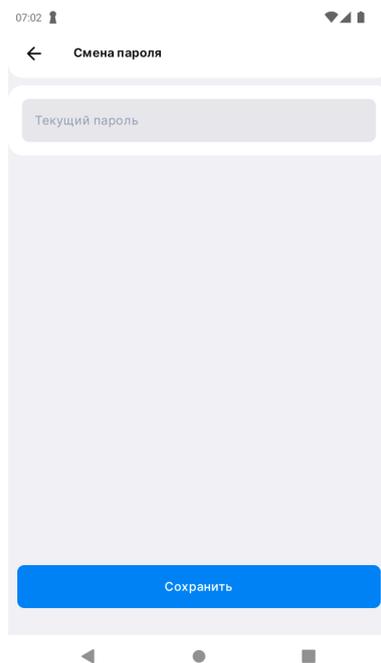


Рисунок №20. Экран «Смена пароля»

На экране «Смена пароля» пользователь должен ввести текущий пароль в соответствующее поле ввода.

После ввода текущего пароля пользователь должен нажать на кнопку «Продолжить». После нажатия на кнопку «Продолжить» должен открыться экран для ввода нового пароля (Рис. 21).

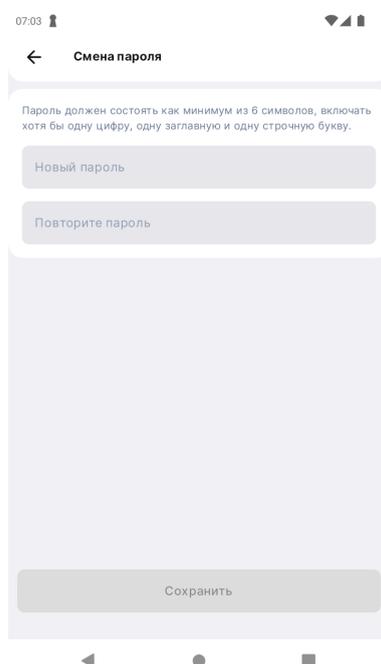


Рисунок №21. Экран «Смена пароля»

При успешном вводе нового пароля, удовлетворяющего всем требованиям и не совпадающего с текущим, после нажатия на кнопку «Сохранить» должно открываться окно «Пароль обновлен»

После закрытия окна «Пароль обновлен» экран «Смена пароля» и окно «Пароль обновлен» должны закрываться и должен открыться экран «Профиль».

- **Выйти из профиля**

Кнопка «Выйти из профиля» завершает текущую сессию пользователя, возвращая его на экран входа.

- **Удалить профиль**

Кнопка «Удалить профиль» должна открывать подтверждающий диалог, где пользователю будет предложено подтвердить удаление профиля. После подтверждения профиль должен быть удален без возможности восстановления.

При активации кнопок «Выйти из профиля» или «Удалить профиль» на экран выводится уведомление с подтверждением указанного действия

При нажатии кнопки «Назад» все внесенные пользователем изменения в поля профиля должны автоматически сохраняться без дополнительного запроса на подтверждение.

## 9. Вопросы и ответы

Пользователь может перейти на экран «Вопросы и ответы» (Рис. 22) после нажатия на кнопку «Вопросы и ответы» на экране «Профиль».

На экране отображается два блока с информацией:

- Популярные вопросы
- Основные темы

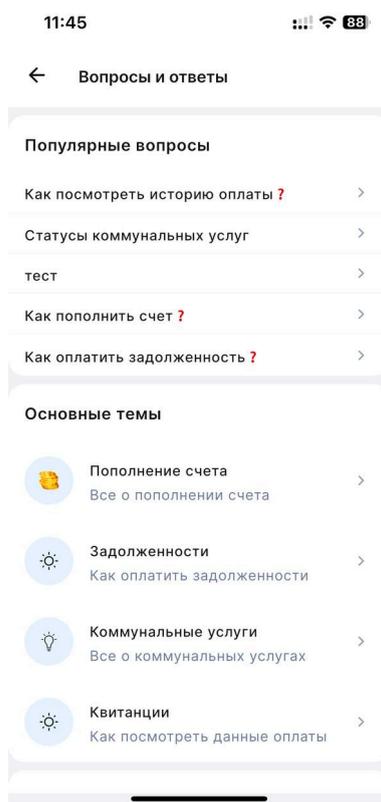


Рисунок №22. Экран «Вопросы и ответы»

После активации кнопки с наименованием темы, пользователя перенаправляют на экран со списком заголовков вопросов, сгруппированных по соответствующим темам.

После активации кнопки с заголовком популярного вопроса, пользователя перенаправляют на экран с описанием соответствующего вопроса.

## **9.4. Настройки уведомлений**

Пользователь может перейти на экран «Настройки уведомлений» после нажатия на кнопку «Настройки уведомлений» на экране «Профиль».

На экране отображается функционал с активацией соответствующего функционала управления уведомлениями в приложении.

## **9.6. О приложении**

На экране отображается информация:

- Наименование приложения
- Версия приложения
- Наименование компании
- Ссылки на документы