

ОЭС 360 ЛК  
ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

г. Москва

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЭС 360 ЛК _____	3
2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ОЭС 360 ЛК _____	4
2.1. РЕГИСТРАЦИЯ _____	5
2.2. ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА _____	6
2.3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА _____	8
2.4. ВЫХОД ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА _____	9
3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ _____	10
3.1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА _____	10
3.2. ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ _____	11
3.3. ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА _____	13
3.4. СМЕНА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА _____	14
3.5. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЕТА _____	16
3.6. УВЕДОМЛЕНИЯ _____	20
3.7. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ _____	21

## **ВОЗМОЖНОСТИ ОЭС 360 ЛК :**

- Сводка основной информации на главной странице (Сводка по лицевому счету, балансу, показаниям приборов учета, уведомлениям, обращениям и их статусам. Информация по ресурсоснабжающей организации)
- Полная информация по точкам учёта (Общая информация, показания, профиль мощности и журнал событий прибора учёта за выбранный период, данные по трансформаторам тока и напряжения.)
- Система уведомлений для потребителей (Отображение уведомлений, настроенных в системе ресурсоснабжающей компании, прямо в личном кабинете абонента.)
- Отправка обращений абонента (Возможность отправки обращений от лица абонента в программный комплекс снабжающей компании. Отображение и отслеживание статуса направленных обращений.)

## 2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ОЭС 360 ЛК

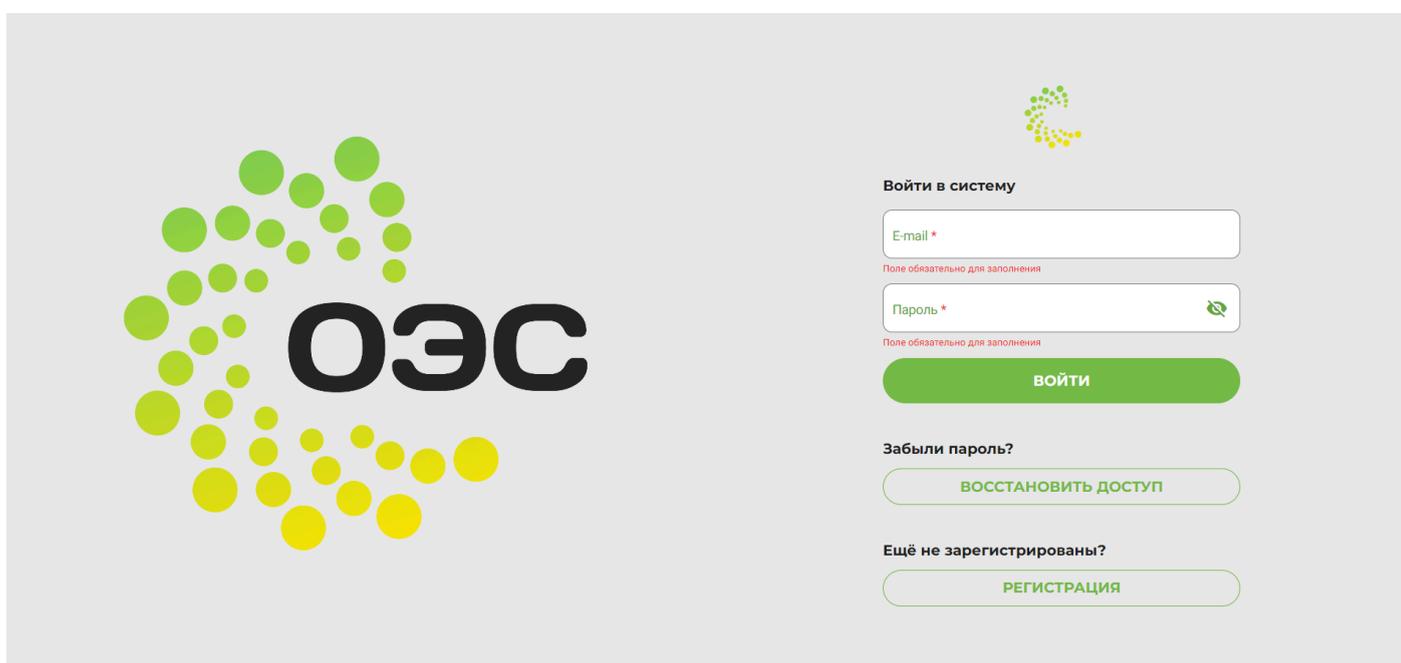
Для регистрации и входа в ОЭС 360 ЛК необходимо в браузере перейти по адресу <https://lk-frontend-master.test.ost.group/login>

На странице регистрации доступны:

- Вход в систему
- Восстановление доступа
- Регистрация

Вход в систему.

Для входа в систему необходимо ввести «E-mail» и «Пароль», указанные при регистрации.



The screenshot shows a login interface for OES 360 LK. On the left is a large logo consisting of a cluster of green and yellow dots forming a circle around the letters 'ОЭС'. On the right, there is a login form titled 'Войти в систему'. It contains two input fields: 'E-mail \*' and 'Пароль \*'. Below the 'E-mail' field is a red error message: 'Поле обязательно для заполнения'. Below the 'Пароль' field is a red error message: 'Поле обязательно для заполнения' and a small eye icon for toggling password visibility. Below the password field is a green button labeled 'ВОЙТИ'. Underneath the login form are two links: 'Забыли пароль?' with a button labeled 'ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП', and 'Ещё не зарегистрированы?' with a button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ'.

## 2.1 РЕГИСТРАЦИЯ

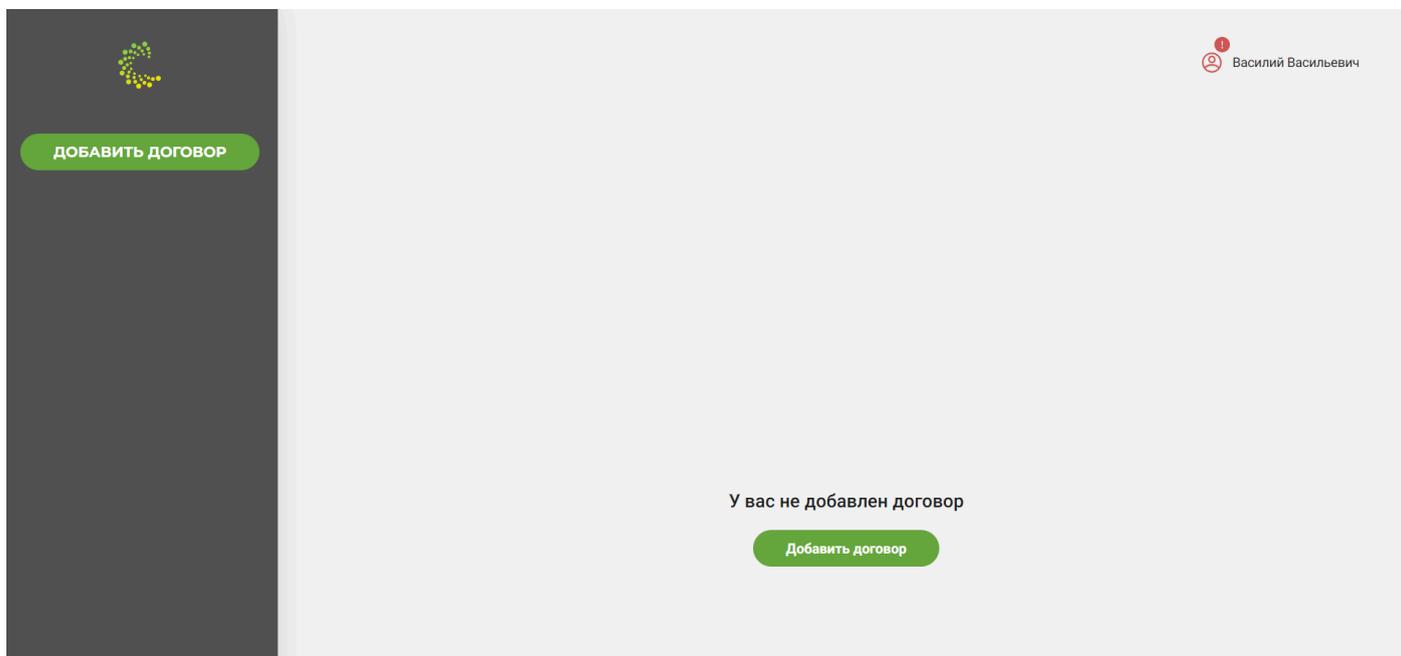
Для регистрации новой учетной записи необходимо:

- Указать «E-mail» пользователя
-  Электронная почта должна быть действующей и принадлежать пользователю, т.к. на нее придет письмо с подтверждением регистрации, а также она необходима для восстановления пароля.
- Указать Ф.И.О пользователя
- Ввести номер телефона пользователя
-  Номер телефона должен быть действующим и принадлежать пользователю, т.к. на него могут приходиться коды двухфакторной аутентификации.
- Ввести пароль
-  Пароль должен быть не менее 8 символов и может содержать заглавные и строчные буквы, цифры и специальные символы.
- Ввести пароль повторно
-  Введенные пароли должны совпадать.
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»
-  В случае появления сообщения с ошибкой «Пользователь с таким E-mail уже существует» необходимо проверить корректность заполненного адреса электронной почты или войти по действующему логину и паролю.
-  Для подтверждения регистрации необходимо перейти по ссылке из письма, которое будет отправлено на указанный E-mail.

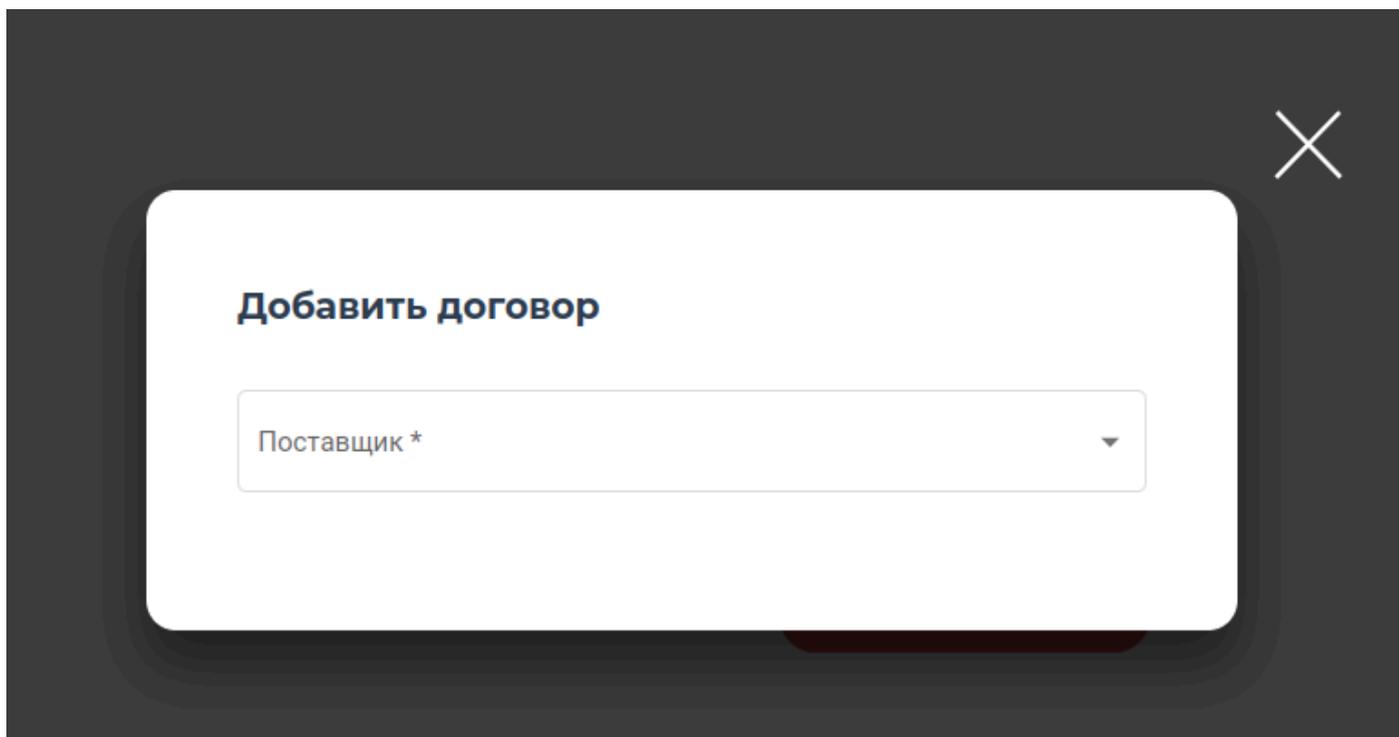
## 2.2 ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА

После входа в ОЭС 360 ЛК потребителя необходимо добавить договор.

- На главной странице кабинета нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОГОВОР».



- В открывшейся форме выбрать поставщика из выпадающего списка.



Заполнить:

- «Название» (будет отображаться в списке договоров),
- «Логин» и «Пароль» полученные от поставщика.

После заполнения всех полей нажать кнопку «ДОБАВИТЬ»

ДОБАВИТЬ ДОГОВОР

Добавить договор

Поставщик \*

ОЭС 360

Название \*

Логин \*

Пароль \*

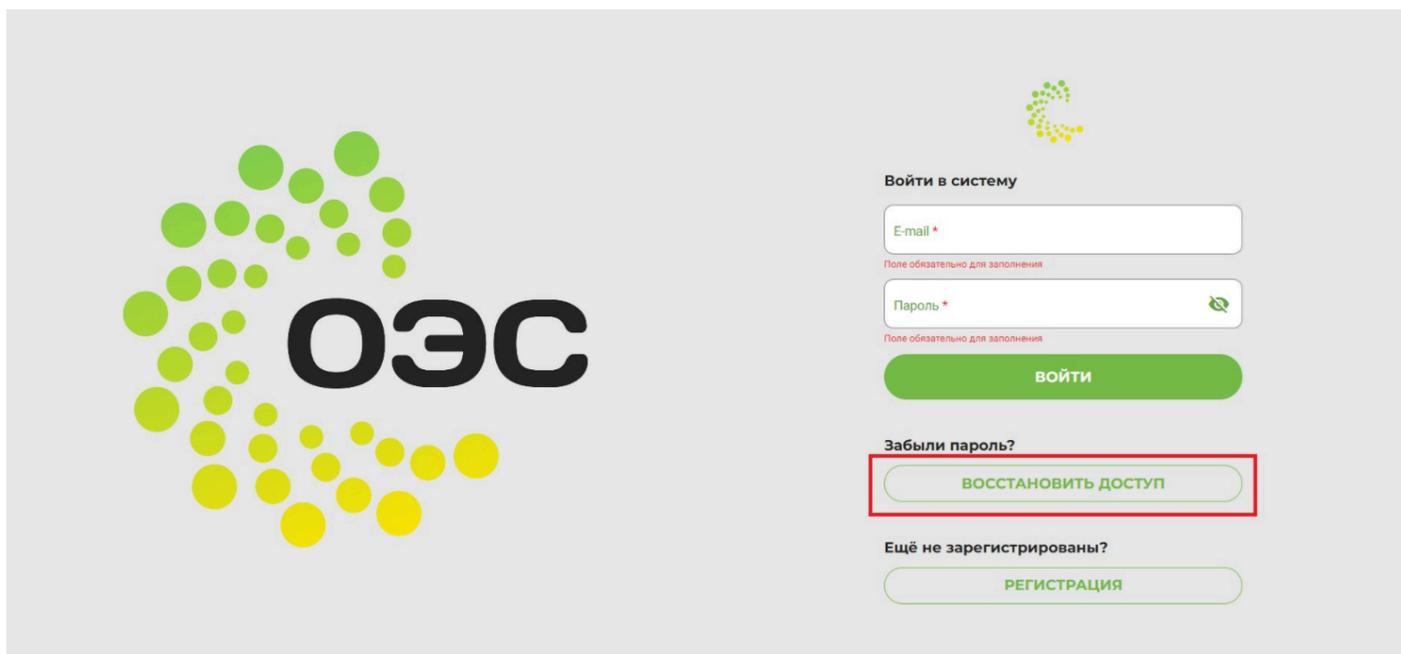
Добавить договор

Василий Васильевич

## 2.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА

Для восстановления доступа в ОЭС 360 ЛК необходимо выполнить следующий порядок действий:

- На странице авторизации пользователя нажать «ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП»



Войти в систему

Е-mail \*

Пароль \*

ВОЙТИ

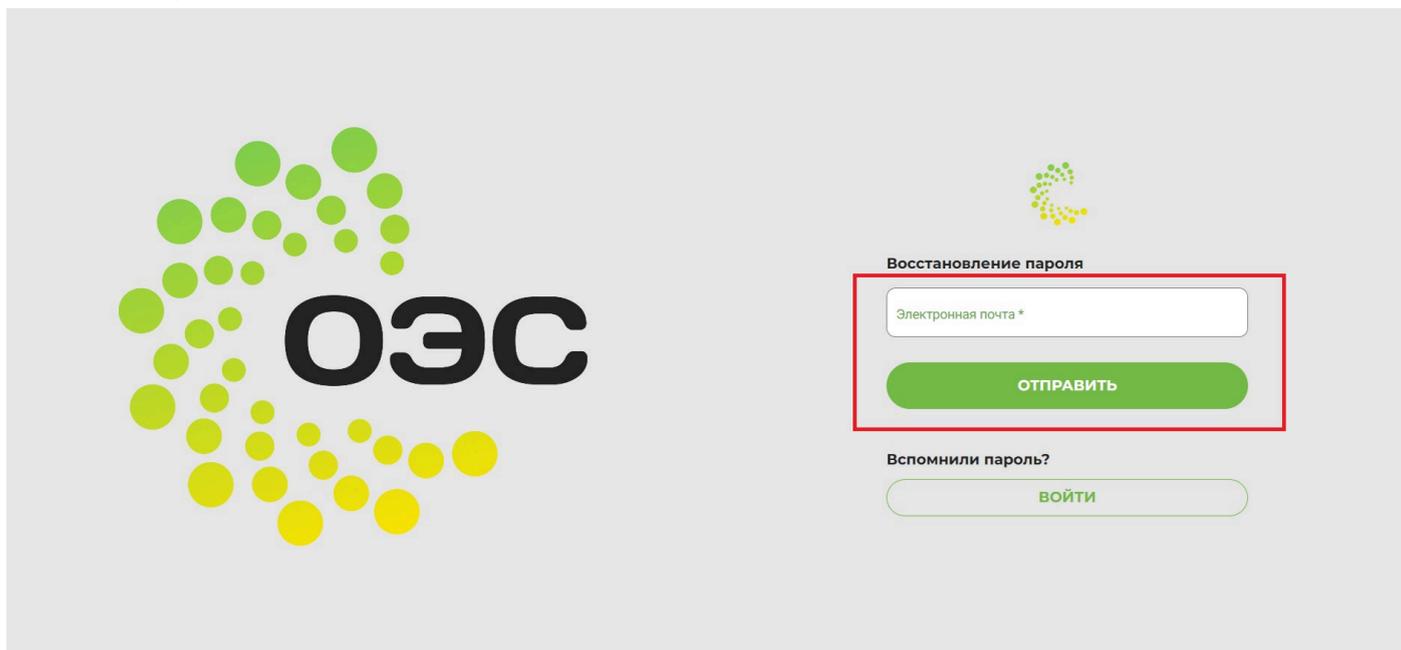
Забыли пароль?

ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП

Ещё не зарегистрированы?

РЕГИСТРАЦИЯ

- Ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации в личном кабинете и нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ».



Восстановление пароля

Электронная почта \*

ОТПРАВИТЬ

Вспомнили пароль?

ВОЙТИ

- На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с ссылкой для сброса пароля. Зайдите в почтовый ящик, перейдите по ссылке для сброса пароля.

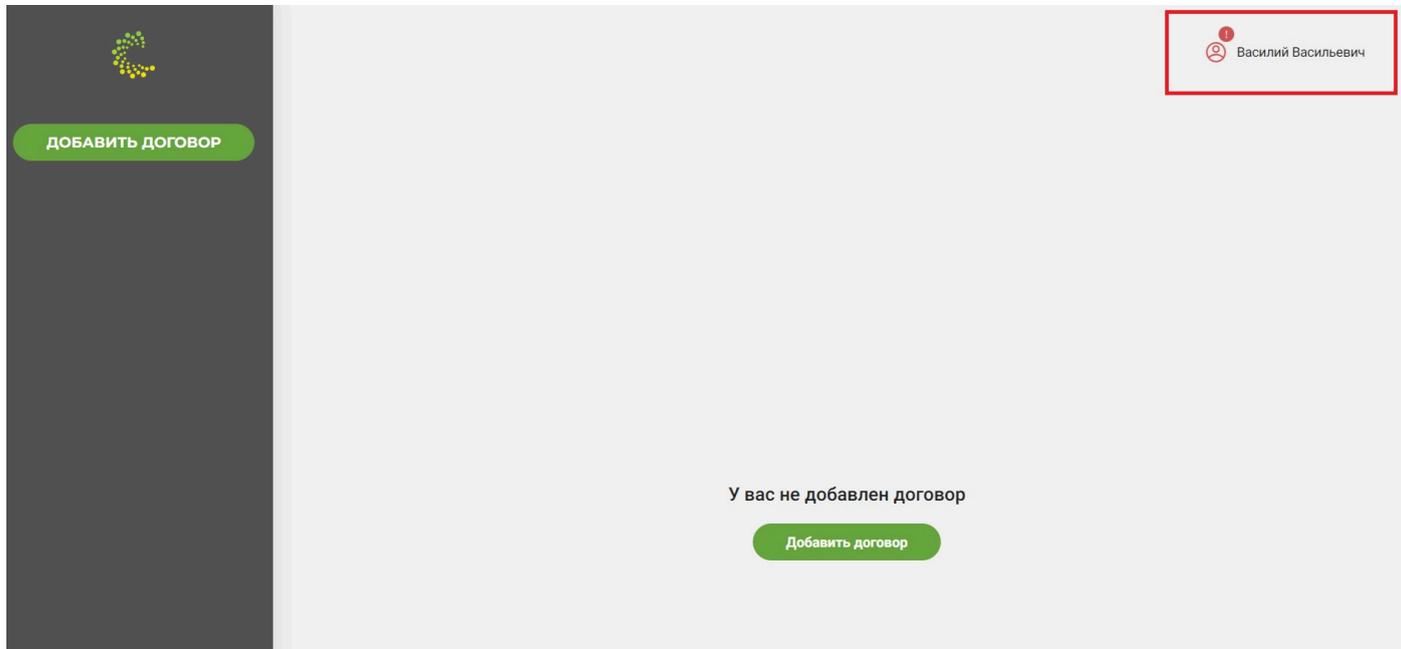
## 2.4 ВЫХОД ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



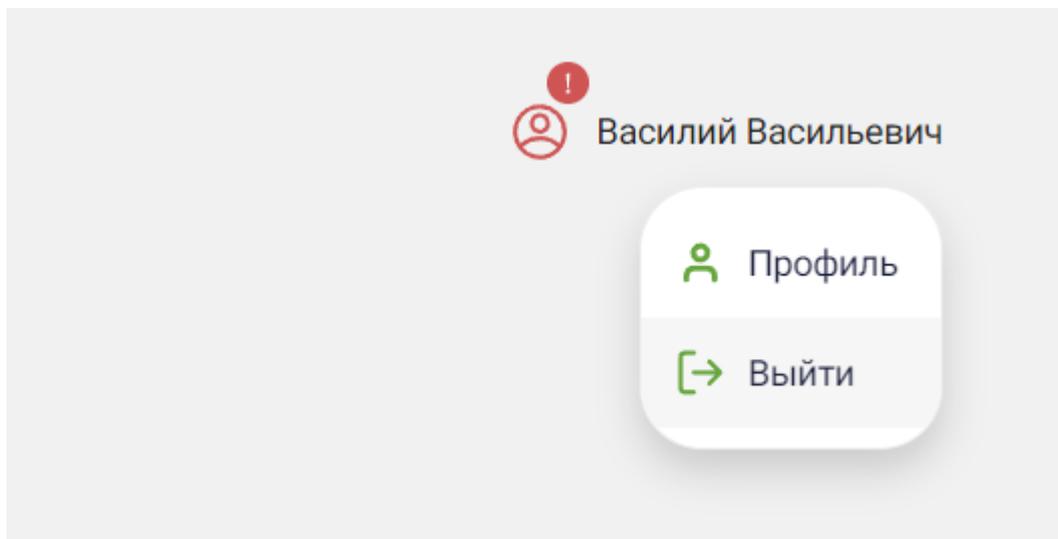
Для соблюдения мер безопасности рекомендуется выходить из личного кабинета после завершения работы, особенно когда вход производился с постороннего устройства.

Для выхода из личного кабинета:

- Нажать на название вашего профиля в верхнем правом углу страницы.



- Нажать кнопку «Выйти»

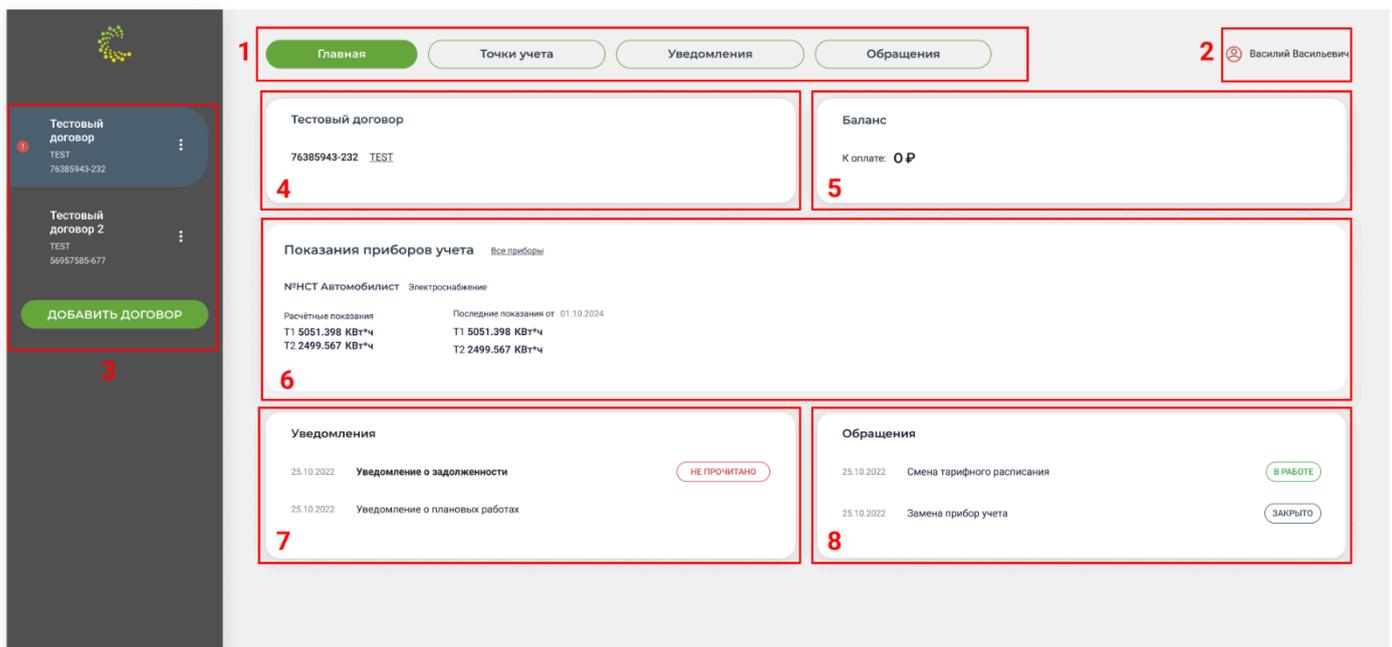


### 3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

#### 3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Главная страница личного кабинета содержит следующие элементы:

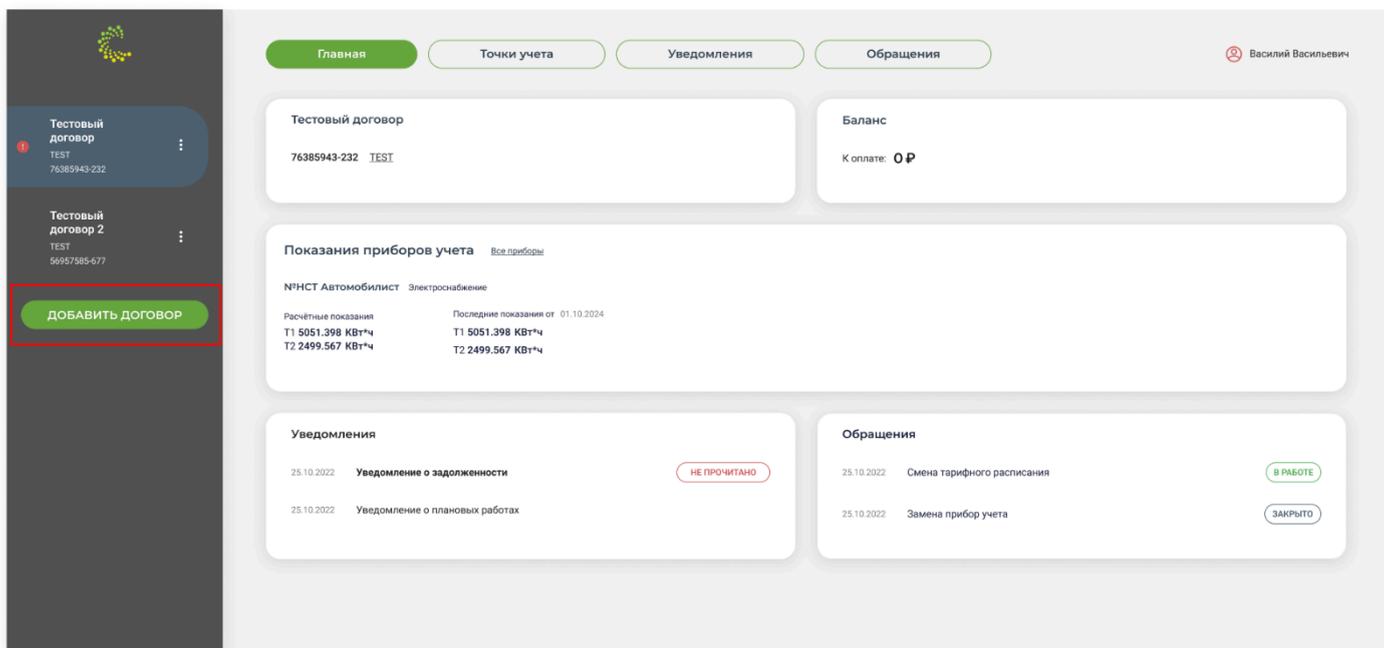
1. Панель разделов личного кабинета.
2. Профиль пользователя.
3. Раздел договоров.
4. Информация о договоре и поставщике услуг.
5. Информация по текущему балансу.
6. Информация по показаниям прибора учета.
7. Информация о последних уведомлениях и их статусе.
8. Информация по последним обращениям и их статусе.



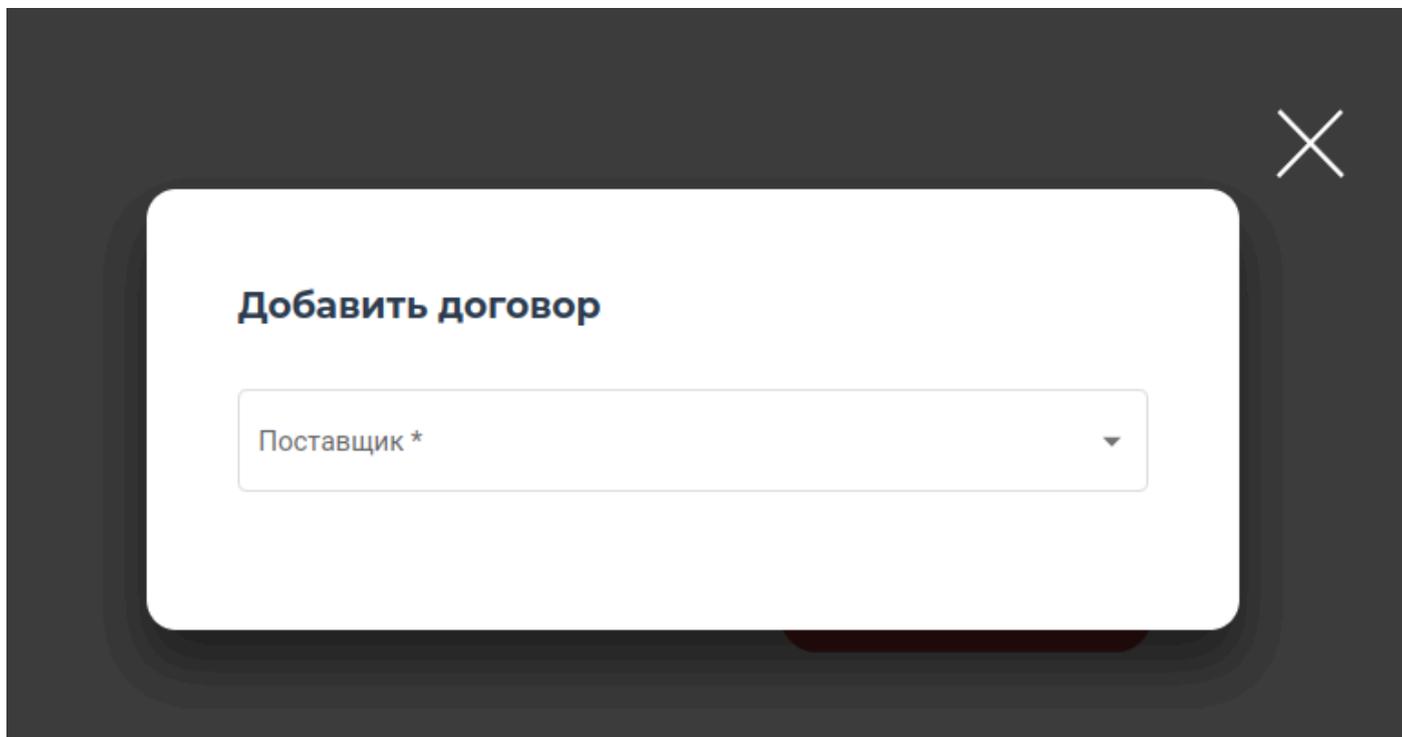
## 3.2 ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ

Для добавления дополнительного договора необходимо:

- Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОГОВОР» в левой части экрана.



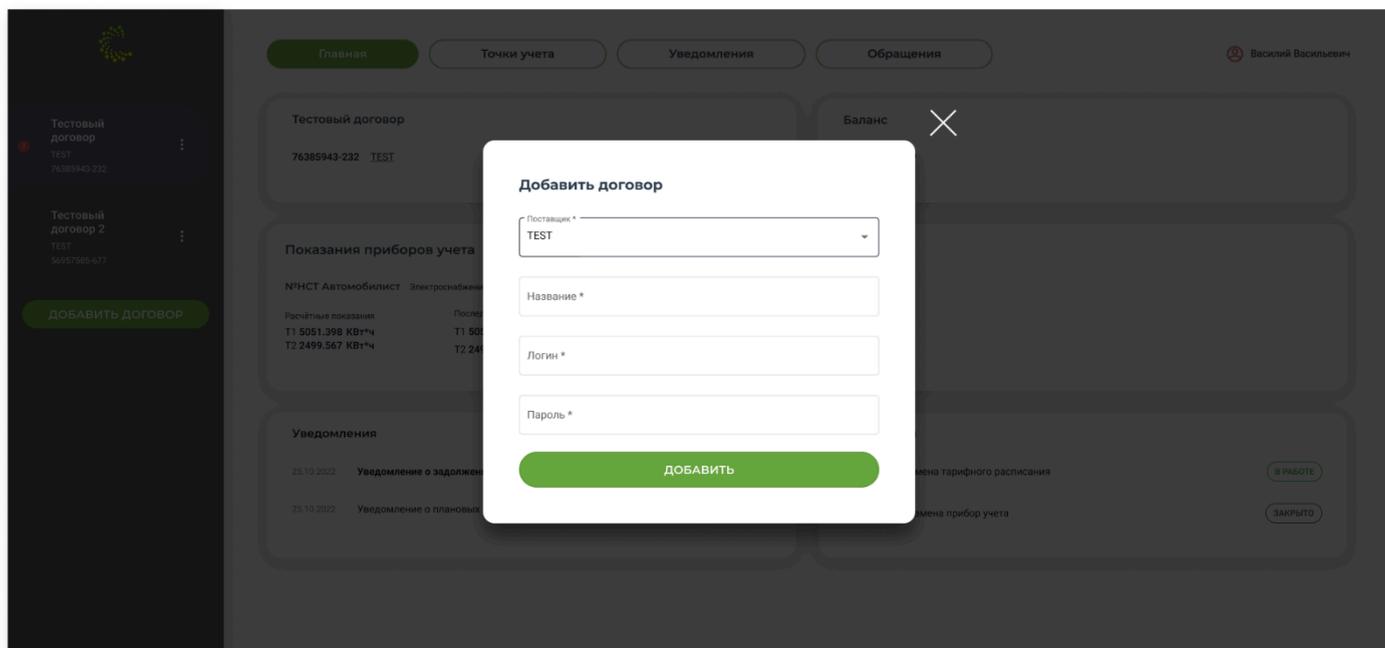
- В открывшейся форме выбрать поставщика из выпадающего списка.



Заполнить:

- «Название» (будет отображаться в списке договоров),
- «Логин» и «Пароль» полученные от поставщика.

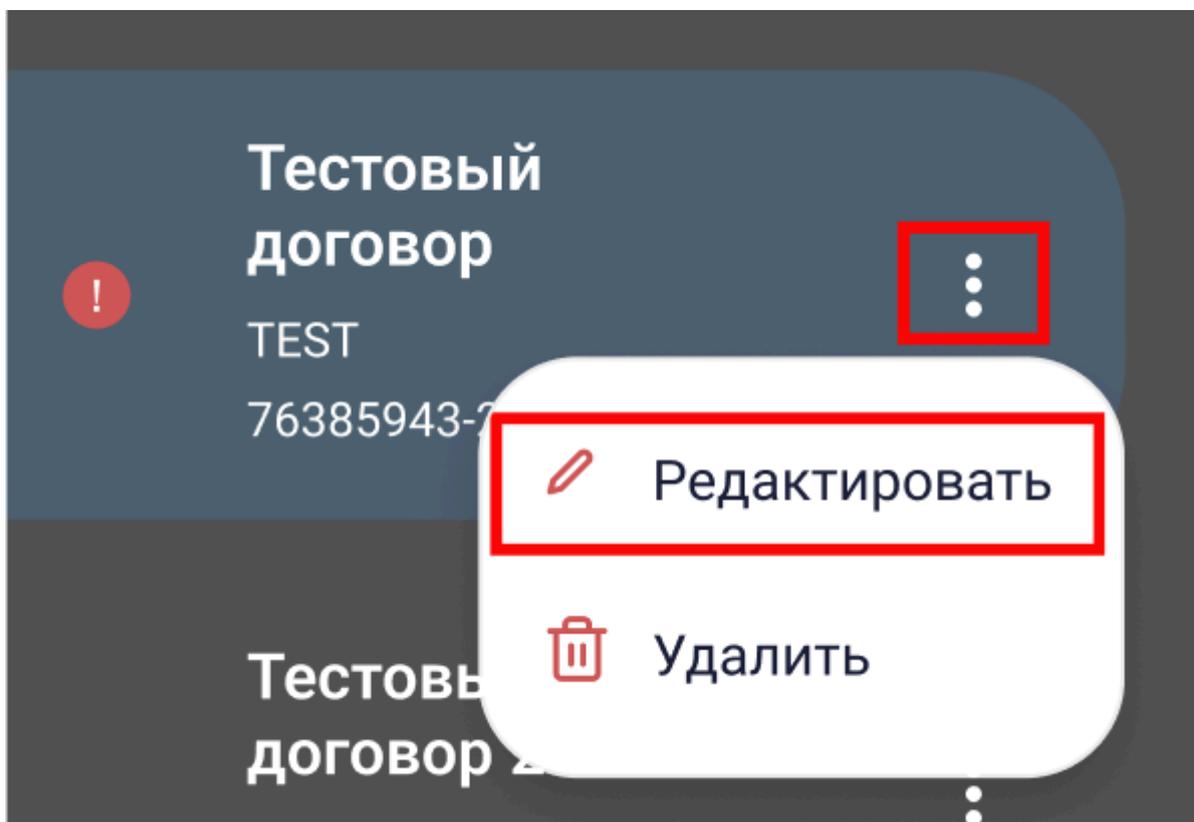
После заполнения всех полей нажать кнопку «ДОБАВИТЬ»



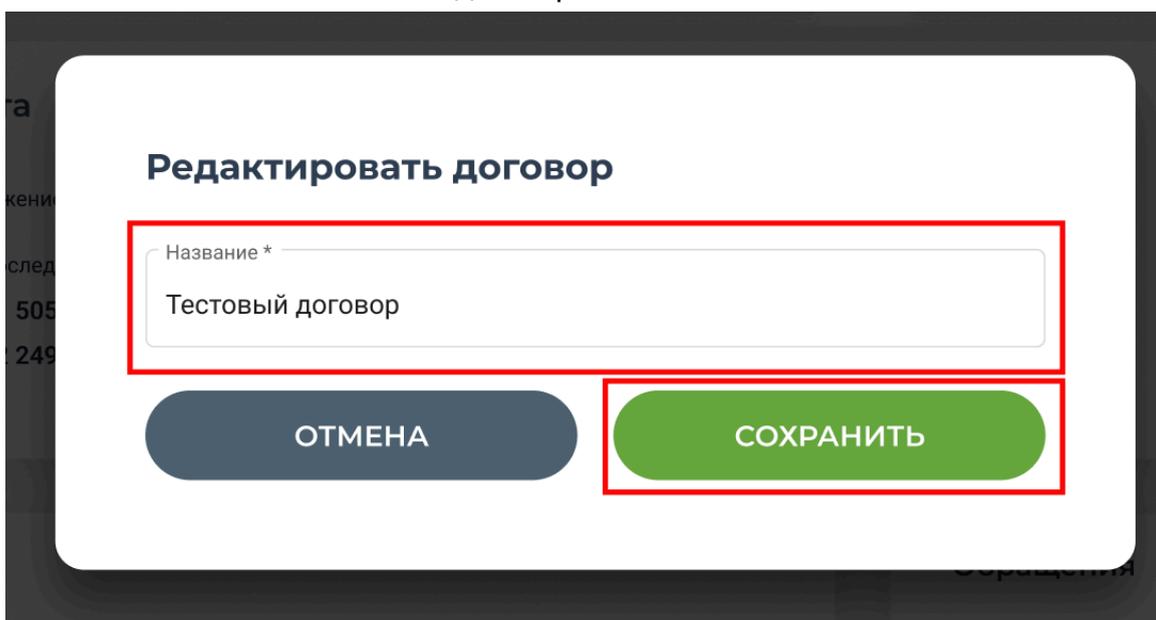
### 3.3 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА

Для переименования договора необходимо:

- Нажать три точки справа от текущего названия договора и выбрать «Редактировать».



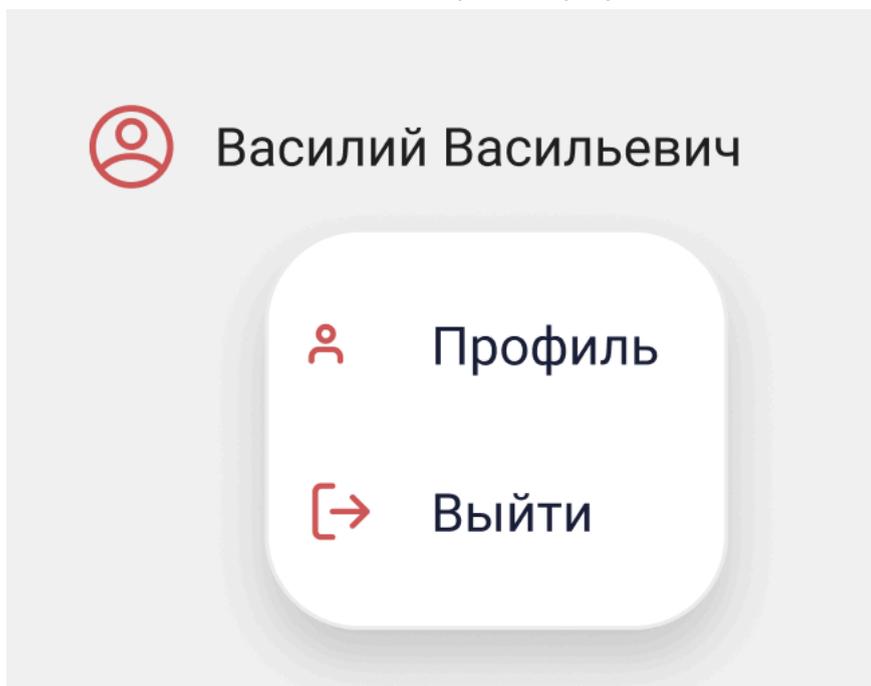
- Ввести новое название договора и нажать «СОХРАНИТЬ».



### 3.4 СМЕНА ДАННЫХ ПРОФИЛЯ И ПАРОЛЯ АВТОРИЗАЦИИ

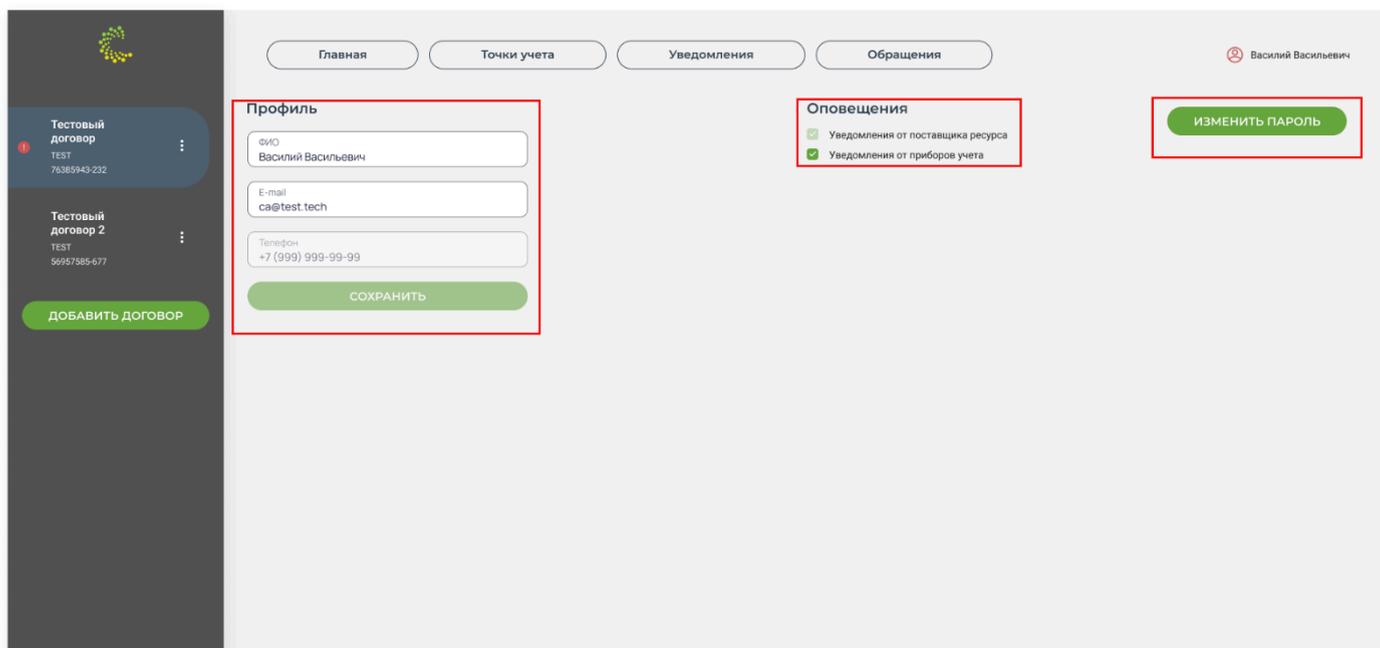
Для смены данных профиля и пароля, необходимо:

- Нажать на название профиля в правом верхнем углу страницы
- В выпадающем меню выбрать «Профиль».



В открывшемся разделе личного кабинета возможно:

- изменить Ф.И.О (измениться после следующего входа в кабинет)
- адрес электронной почты E-mail
- включить или выключить уведомления от поставщика или приборов учета
- сменить пароль для авторизации



Для смены пароля:

- Нажать «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ».
- Ввести текущий пароль
- Ввести новый пароль
- Повторно ввести новый пароль
- Нажать «ОТПРАВИТЬ»

## Смена пароля

Текущий пароль



Новый пароль



Новый пароль (еще раз)



ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

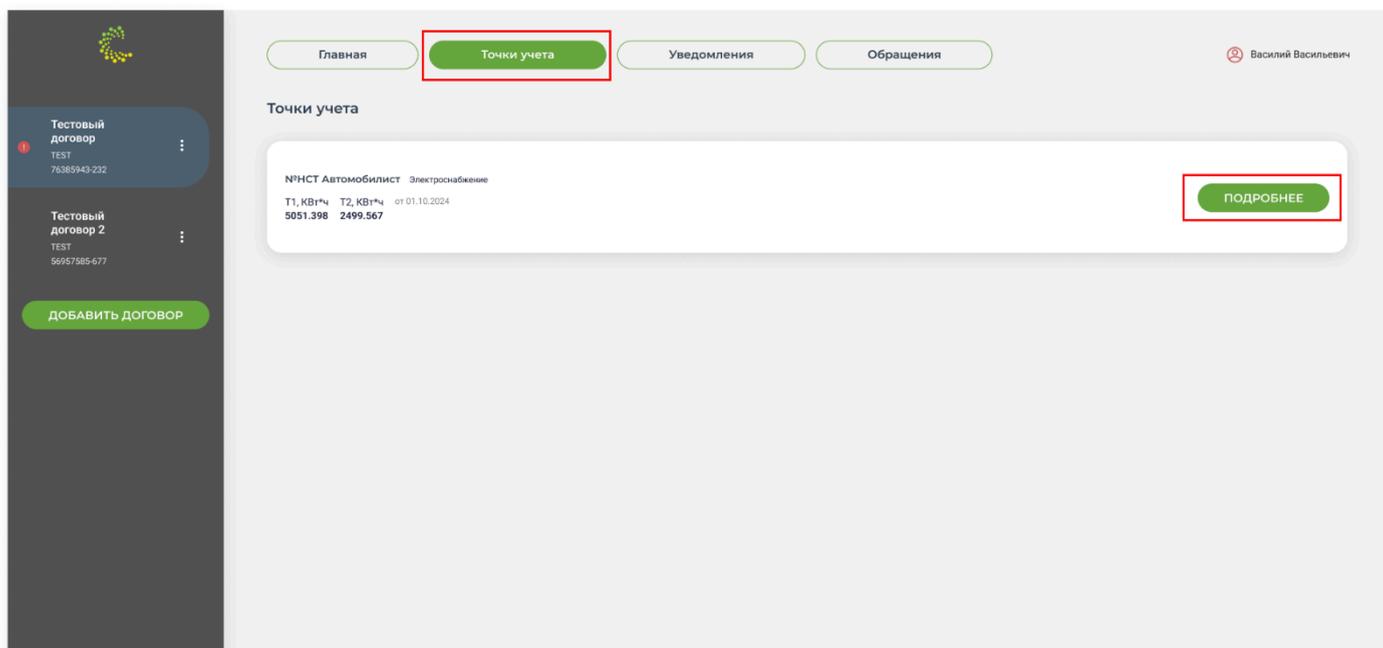
### 3.5 ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЕТА.

Раздел предназначен для просмотра детальной информации по:

- точкам учёта
- приборам учёта
- используемом тарифе и прочей информации

Для перехода в раздел:

- Нажать «Точки учета»
- Выбрав необходимую нажать «Подробнее».



#### Для неинтеллектуальных приборов учёта.

Передать показания неинтеллектуального прибора учёта можно, как на главной странице, в разделе «Показания приборов учета», так и на странице «Точки учета», нажав «Передать показания».



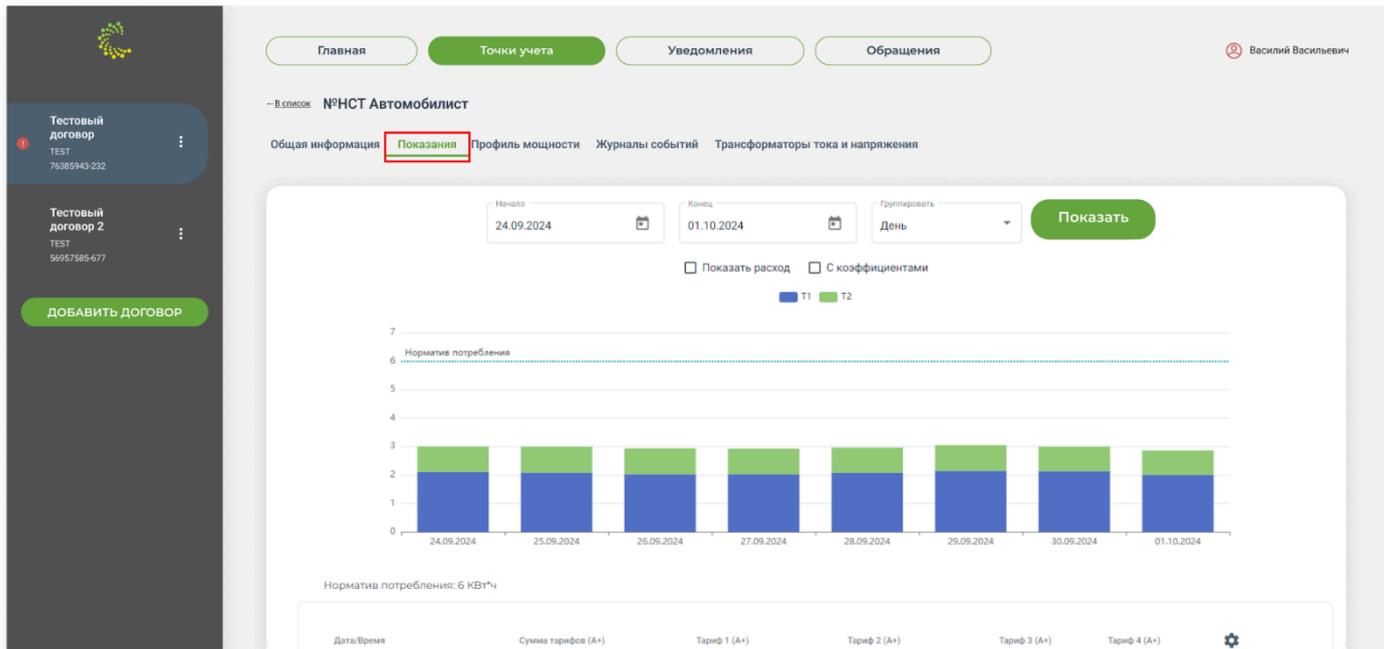
## Для интеллектуальных приборов учёта электрической энергии.

В закладке «Общая информация» представлена информация по точке учёта, последним показаниям прибора учёта, информация по прибору учёта, об используемом тарифе и прочее

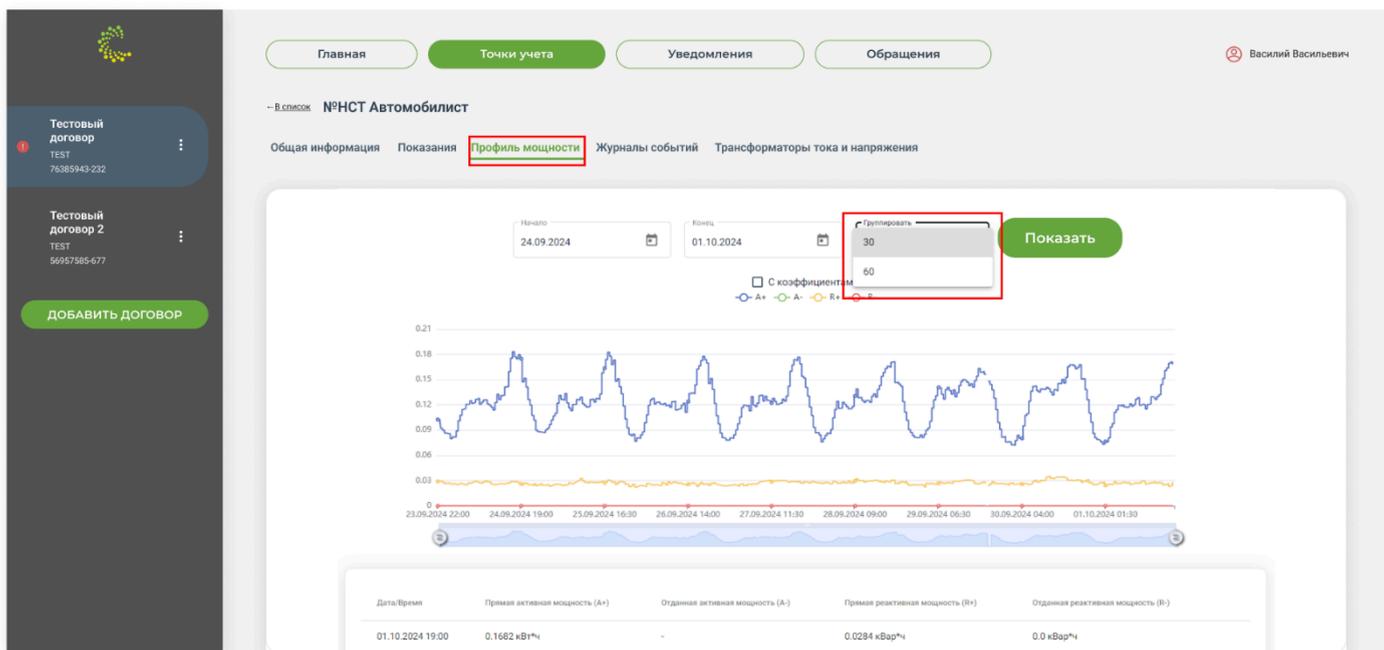
The screenshot displays a web application interface for managing energy meters. On the left is a dark sidebar with a logo and two contract entries: 'Тестовый договор' (TEST, 76385943-232) and 'Тестовый договор 2' (TEST, 56957585-677), with a 'ДОБАВИТЬ ДОГОВОР' button below. The main content area has a top navigation bar with buttons for 'Главная', 'Точки учета' (active), 'Уведомления', and 'Обращения'. The user 'Василий Васильевич' is logged in. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'В список' > 'НСТ Автомобилист'. A sub-menu includes 'Общая информация' (active), 'Показания', 'Профиль мощности', 'Журналы событий', and 'Трансформаторы тока и напряжения'. The 'Общая информация' section is a white card with two columns of data:

Название ТУ: <b>НСТ Автомобилист</b>	Дата ввода в эксплуатацию: <b>01.12.2020</b>
Номер точки учета: <b>НСТ Автомобилист</b>	Дата последней поверки: -
Тип ресурса: <b>Электроснабжение</b>	Дата следующей поверки: -
Дата последних показаний: <b>01.10.2024</b>	Установленный тариф: -
Последние показания: <b>T1 - 5051.398, T2 - 2499.567</b>	Дата последней инструментальной проверки: -
Место установки: -	Класс точности: <b>0,2S/0,5</b>
Тип и модификация ПУ: <b>Меркурий 234 ART(M)</b>	Номинальное напряжение: <b>3*230/400</b>
Регистрационный номер СИ: <b>75755-19</b>	Базовый/максимальный ток: <b>5/60</b>
Заводской номер ПУ: <b>41888840</b>	Значение лимита мгновенной мощности: -

Во вкладке «Показания» есть возможность настроить фильтры для отображения информации по потреблению ресурса по периодам (месяцы/недели/дни).



Во вкладке «Профиль мощностей» представлена информация по часовому (получасовому в зависимости от выбранных настроек).



Во вкладке «Журналы событий» представлена информация по различным событиям. Доступны фильтры период времени и вид событий.

Скриншот интерфейса вкладки «Журналы событий». В верхней части экрана расположены кнопки: Главная, Точки учета (выделена), Уведомления, Обращения. В правом верхнем углу отображено имя пользователя: Василий Васильевич.

В центре экрана находится панель с фильтрами: Начало (24.09.2024), Конец (01.10.2024), Тип журнала (Время включения/в...), и кнопка Показать.

Ниже представлена таблица с заголовками «Дата/Время» и «Сообщение»:

Дата/Время	Сообщение
01.10.2024 19:26	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-10-01 17:26:13 (после корректировки) 2024-10-01 17:28:10 значение корректировки 01 минута 57 секунд
01.10.2024 10:50	Время выхода/возврата за мин. предельно допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-10-01 08:50:00
30.09.2024 20:40	Время выхода/возврата за макс. нормально допустимое значение напряжения в фазе 2 (выход) 2024-09-30 18:40:00 (возврат) 2024-09-30 19:10:00 длительность 30 минут
30.09.2024 19:24	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-30 17:24:13 (после корректировки) 2024-09-30 17:26:11 значение корректировки 01 минута 58 секунд
29.09.2024 19:22	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-29 17:22:13 (после корректировки) 2024-09-29 17:24:11 значение корректировки 01 минута 58 секунд
29.09.2024 19:00	Время выхода/возврата за мин. предельно допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-29 17:00:00
29.09.2024 05:50	Время выхода/возврата за мин. нормально допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-29 03:50:00
28.09.2024 19:20	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-28 17:20:19 (после корректировки) 2024-09-28 17:22:17 значение корректировки 01 минута 58 секунд
28.09.2024 14:30	Время выхода/возврата за мин. нормально допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-28 12:30:00

Во вкладке «Трансформаторы тока и напряжения» может выводиться сводная информация с группировкой по фазам. (тип модификации, номинальное напряжение и частота, номинальный первичный и вторичный ток и пр.)

Скриншот интерфейса вкладки «Трансформаторы тока и напряжения». В верхней части экрана расположены кнопки: Главная, Точки учета (выделена), Уведомления, Обращения. В правом верхнем углу отображено имя пользователя: Василий Васильевич.

В центре экрана находится панель с фильтрами: Начало, Конец, Тип журнала, и кнопка Показать.

Ниже представлена таблица с заголовком «ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА»:

Фаза 1	Заводской номер:	Регистрационный номер СИ:
Тип и модификация:	0	-
Дата последней проверки:	Место установки:	Дата ввода в эксплуатацию:
-	-	-
Номинальное напряжение:	Дата следующей проверки:	Дата последней инструментальной проверки:
-	-	-
Класс точности для измерений:	Номинальный первичный ток:	Номинальный вторичный ток:
-	-	-
Номинальная частота:	Класс точности для защиты:	Номинальная вторичная нагрузка:
-	-	-
Комментарий:		
-		
Фаза 2	Заводской номер:	Регистрационный номер СИ:

### 3.6 УВЕДОМЛЕНИЯ



В личном кабинете потребителя доступна функция уведомления потребителя о каком-либо событии или действии. При поступлении уведомления система уведомит о нём знаком рядом с договором в разделе договоров и новым сообщением на главной странице личного кабинета в разделе «Уведомления». После прочтения уведомления знак и статус «НЕ ПРОЧИТАНО» отображаться не будут.

The screenshot displays a user interface with a dark sidebar on the left and a light main area on the right. The sidebar contains two contract entries, each with a red notification icon and a three-dot menu. A green button labeled 'ДОБАВИТЬ ДОГОВОР' is at the bottom of the sidebar. The main area has three navigation tabs: 'Главная' (highlighted in green), 'Точки учета', and 'Уведомления'. Below the tabs, there are sections for 'Тестовый договор' (76385943-232 TEST) and 'Показания приборов учета' (№НСТ Автомобилист Электроснабжение). The 'Уведомления' section is highlighted with a red border and shows two notifications from 25.10.2022: 'Уведомление о задолженности' (with a 'НЕ ПРОЧИТАНО' status) and 'Уведомление о плановых работах'.

Тестовый договор	
76385943-232	TEST

Показания приборов учета	
№НСТ Автомобилист Электроснабжение	
Расчётные показания	Последние показания от 01.10.2024
T1 5051.398 КВт*ч	T1 5051.398 КВт*ч
T2 2499.567 КВт*ч	T2 2499.567 КВт*ч

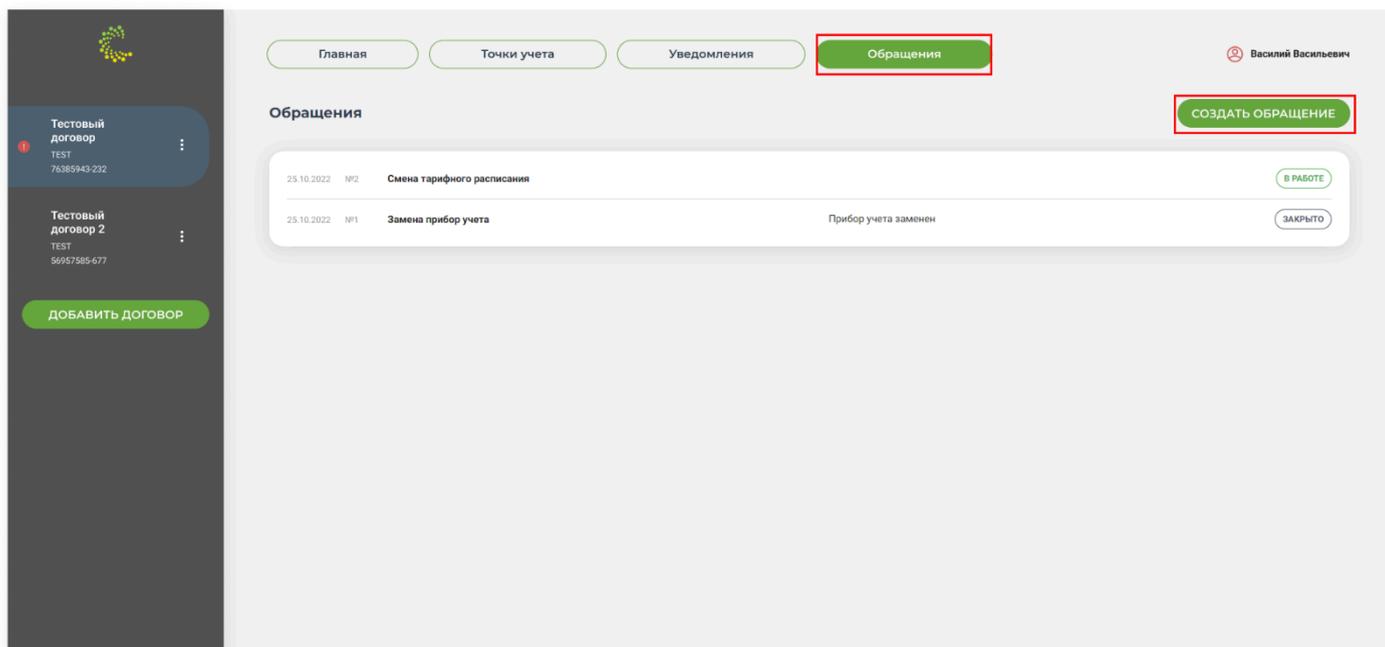
  

Уведомления		
25.10.2022	Уведомление о задолженности	НЕ ПРОЧИТАНО
25.10.2022	Уведомление о плановых работах	

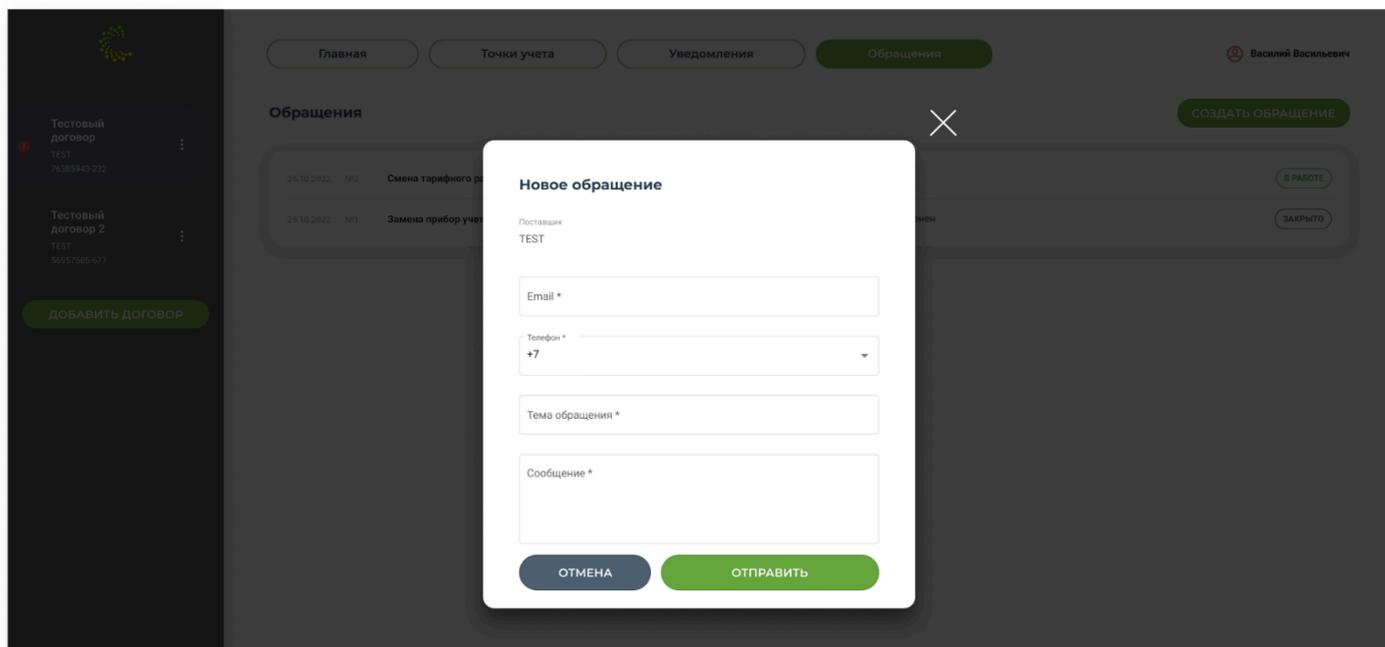
### 3.7 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ

Для обращения к специалистам поддержки по интересующим вопросам, необходимо:

- нажать «Обращения»
- нажать «Создать обращение»



- заполнить E-mail
- заполнить контактный телефон
- указать тему сообщения кратко
- добавить краткое описание вопроса





Информация о последних обращениях и их статусе будет отображена на главной странице личного кабинета в разделе «Обращения». История всех обращений, их статус и ответы на них будут отображены на странице «Обращения».

Главная Точки учета Уведомления **Обращения** Василий Васильевич

Обращения СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ

25.10.2022	№2	Смена тарифного расписания	В РАБОТЕ
25.10.2022	№1	Замена прибор учета	Прибор учета заменен ЗАКРЫТО