

ОЭС 360 ЛК  
ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

г. Москва

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЭС 360 ЛК _____	3
2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ОЭС 360 ЛК _____	4
2.1. РЕГИСТРАЦИЯ _____	5
2.2. ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА _____	6
2.3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА _____	8
2.4. ВЫХОД ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА _____	9
3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ _____	10
3.1. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА _____	10
3.2. ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ _____	11
3.3. ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА _____	13
3.4. СМЕНА ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА _____	14
3.5. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЕТА _____	16
3.6. УВЕДОМЛЕНИЯ _____	20
3.7. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ _____	21

## **ВОЗМОЖНОСТИ ОЭС 360 ЛК :**

- Сводка основной информации на главной странице (Сводка по лицевому счету, балансу, показаниям приборов учета, уведомлениям, обращениям и их статусам. Информация по ресурсоснабжающей организации)
- Полная информация по точкам учёта (Общая информация, показания, профиль мощности и журнал событий прибора учёта за выбранный период, данные по трансформаторам тока и напряжения.)
- Система уведомлений для потребителей (Отображение уведомлений, настроенных в системе ресурсоснабжающей компании, прямо в личном кабинете абонента.)
- Отправка обращений абонента (Возможность отправки обращений от лица абонента в программный комплекс снабжающей компании. Отображение и отслеживание статуса направленных обращений.)

## 2. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ОЭС 360 ЛК

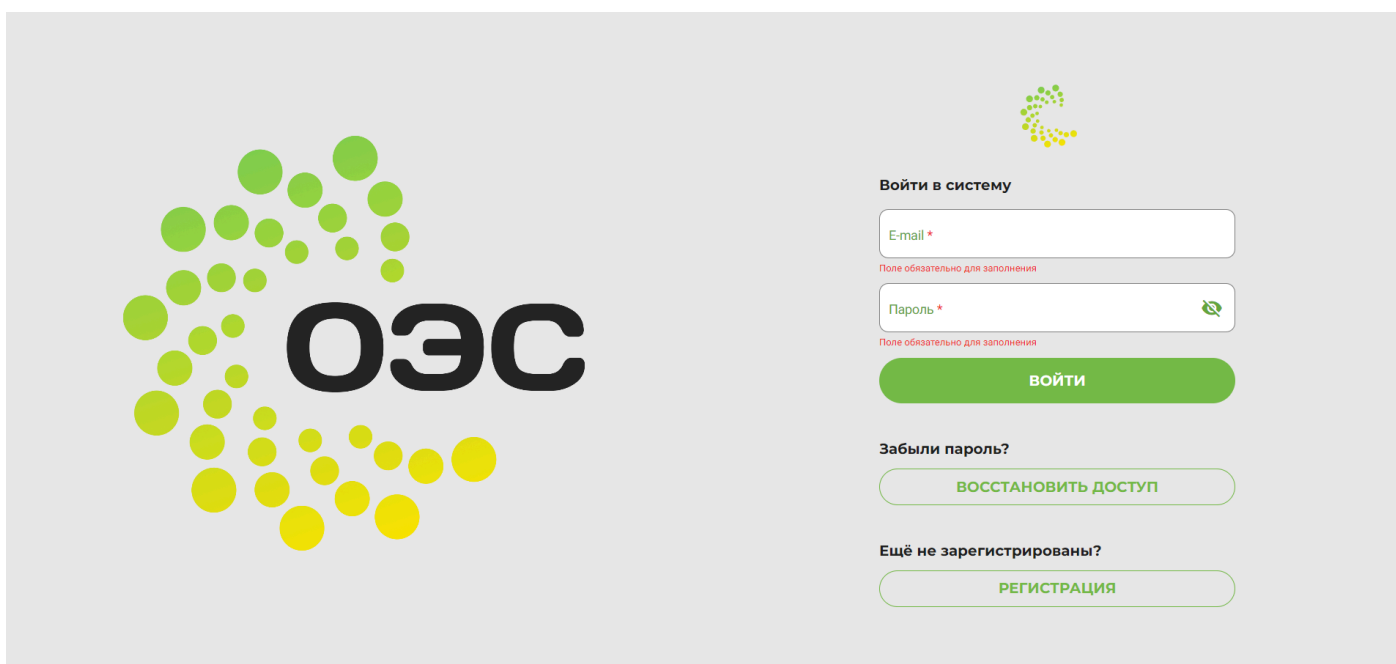
Для регистрации и входа в ОЭС 360 ЛК необходимо в браузере перейти по адресу <https://lk-frontend-master.test.ost.group/login>

На странице регистрации доступны:

- Вход в систему
- Восстановление доступа
- Регистрация

Вход в систему.







Для входа в систему необходимо ввести «E-mail» и «Пароль», указанные при регистрации.



The screenshot shows a login interface for OES 360 LK. On the left is the OES logo, consisting of a cluster of green and yellow dots forming a circular shape around the letters 'ОЭС'. On the right, the login form is titled 'Войти в систему'. It contains two input fields: 'E-mail \*' and 'Пароль \*'. Below the 'E-mail' field is a red error message: 'Поле обязательно для заполнения'. Below the 'Пароль' field is a red error message: 'Поле обязательно для заполнения' and a small eye icon for password visibility. Below the password field is a green button labeled 'ВОЙТИ'. Below the login form are two links: 'Забыли пароль?' with a button labeled 'ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП', and 'Ещё не зарегистрированы?' with a button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ'.

## 2.1 РЕГИСТРАЦИЯ

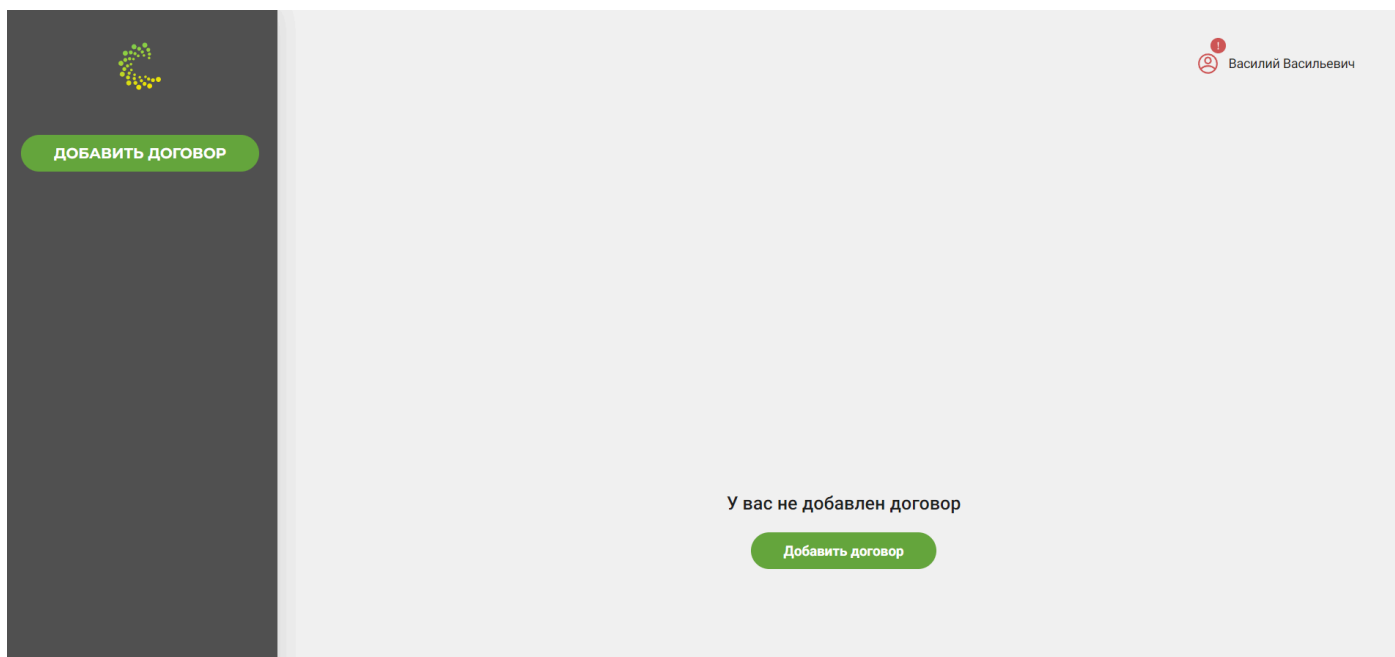
Для регистрации новой учетной записи необходимо:

- Указать «E-mail» пользователя
-  Электронная почта должна быть действующей и принадлежать пользователю, т.к. на нее придет письмо с подтверждением регистрации, а также она необходима для восстановления пароля.
- Указать Ф.И.О пользователя
- Ввести номер телефона пользователя
-  Номер телефона должен быть действующим и принадлежать пользователю, т.к. на него могут приходиться коды двухфакторной аутентификации.
- Ввести пароль
-  Пароль должен быть не менее 8 символов и может содержать заглавные и строчные буквы, цифры и специальные символы.
- Ввести пароль повторно
-  Введенные пароли должны совпадать.
- Нажать кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»
-  В случае появления сообщения с ошибкой «Пользователь с таким E-mail уже существует» необходимо проверить корректность заполненного адреса электронной почты или войти по действующему логину и паролю.
-  Для подтверждения регистрации необходимо перейти по ссылке из письма, которое будет отправлено на указанный E-mail.

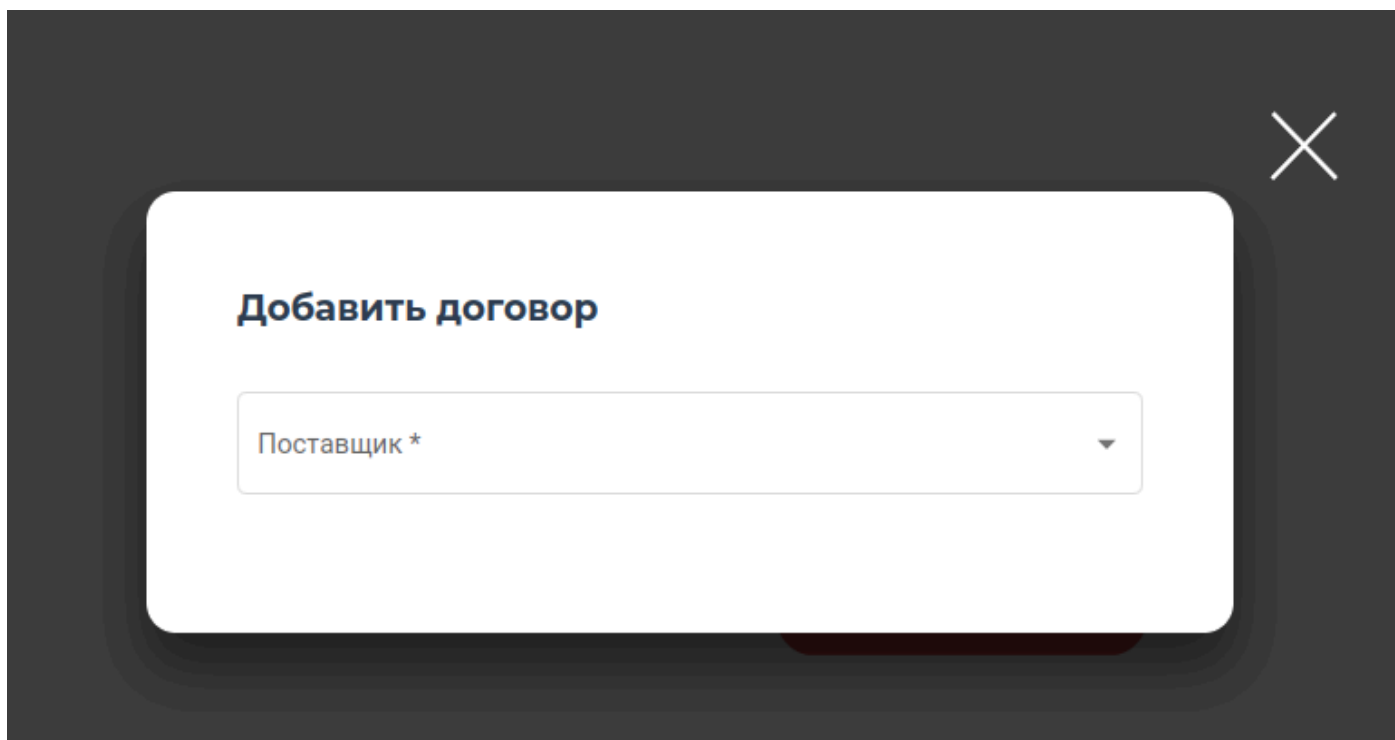
## 2.2 ДОБАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА

После входа в ОЭС 360 ЛК потребителя необходимо добавить договор.

- На главной странице кабинета нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОГОВОР».



- В открывшейся форме выбрать поставщика из выпадающего списка.



Заполнить:

- «Название» (будет отображаться в списке договоров),
- «Логин» и «Пароль» полученные от поставщика.

После заполнения всех полей нажать кнопку «ДОБАВИТЬ»

ДОБАВИТЬ ДОГОВОР

Добавить договор

Поставщик \*

ОЭС 360

Название \*

Логин \*

Пароль \*

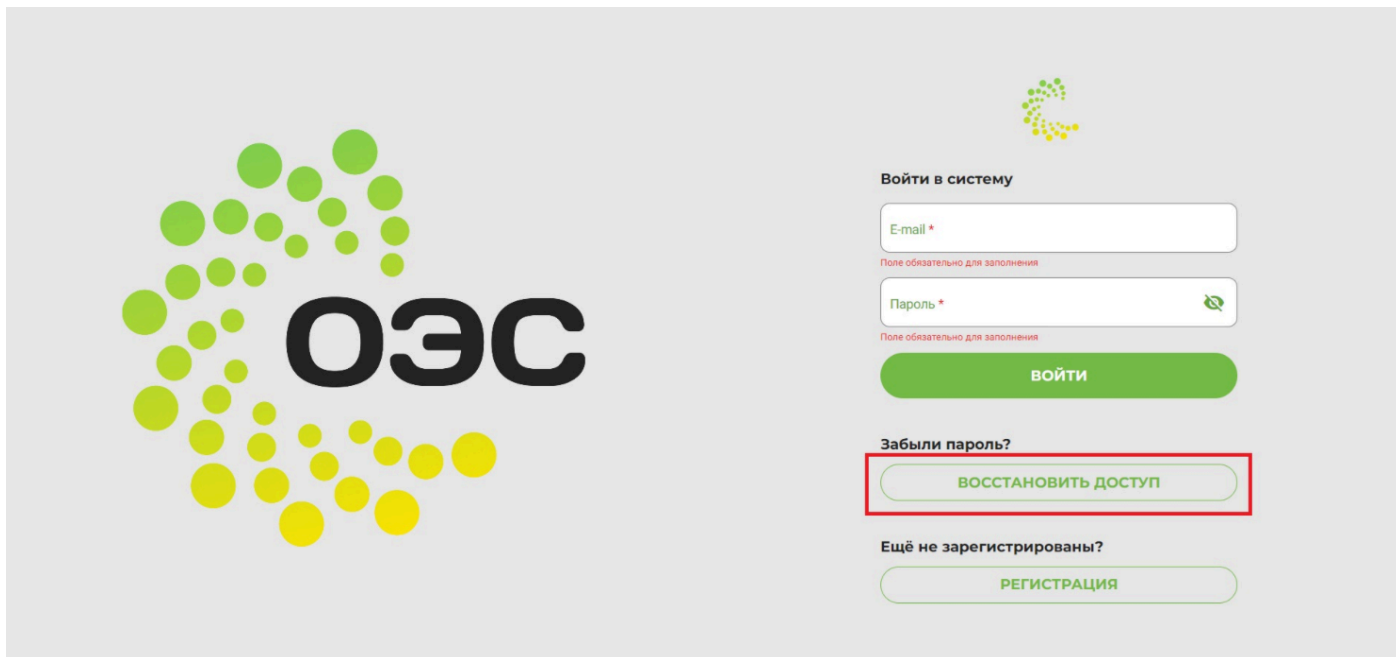
Добавить договор

Василий Васильевич

## 2.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА

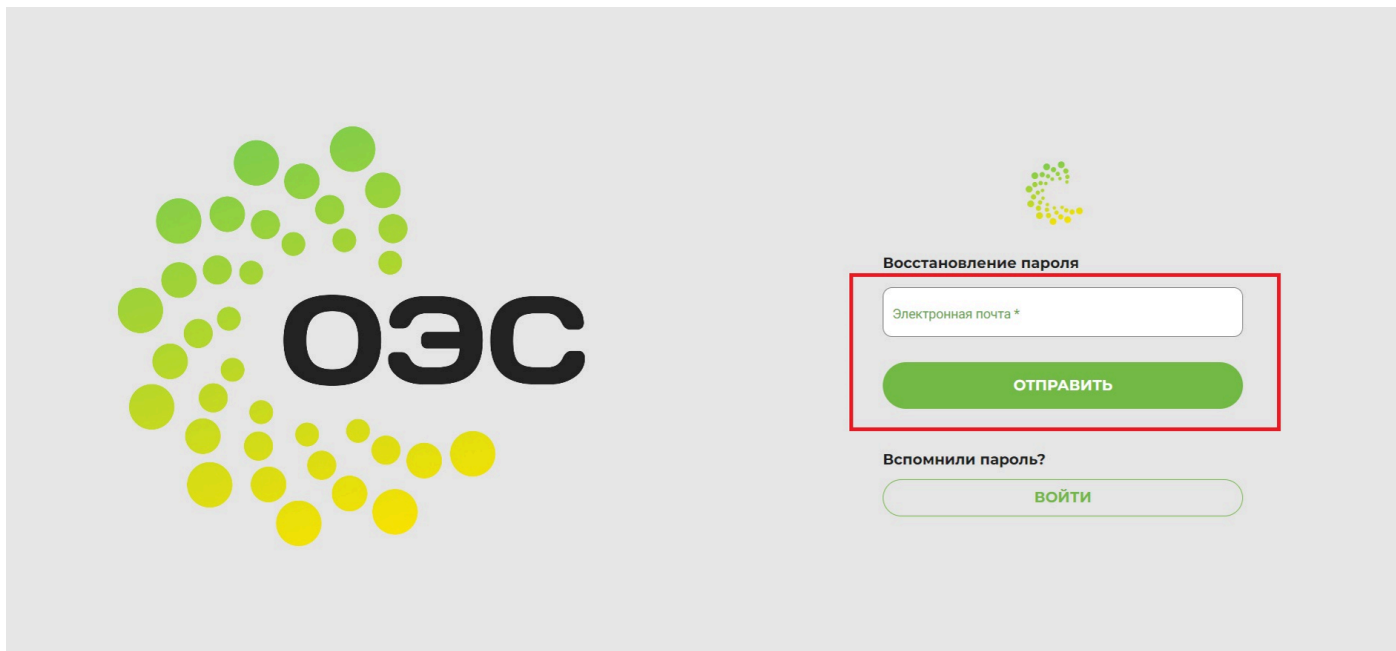
Для восстановления доступа в ОЭС 360 ЛК необходимо выполнить следующий порядок действий:

- На странице авторизации пользователя нажать «ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП»



The screenshot shows the login page for OES. On the left is the OES logo, consisting of a cluster of green and yellow dots forming a circle around the letters 'ОЭС'. On the right, there is a login form. The form has a title 'Войти в систему' and two input fields: 'E-mail \*' and 'Пароль \*'. Below each field is a red asterisk and the text 'Поле обязательно для заполнения'. A green button labeled 'ВОЙТИ' is positioned below the password field. Below the login form, there is a link 'Забыли пароль?' which is highlighted with a red box and contains the text 'ВОССТАНОВИТЬ ДОСТУП'. Below this link is another link 'Ещё не зарегистрированы?' with the text 'РЕГИСТРАЦИЯ'.

- Ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации в личном кабинете и нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ».



The screenshot shows the password recovery page for OES. On the left is the OES logo. On the right, there is a form titled 'Восстановление пароля'. The form has a single input field labeled 'Электронная почта \*'. Below the field is a green button labeled 'ОТПРАВИТЬ', which is highlighted with a red box. Below the form, there is a link 'Вспомнили пароль?' with the text 'ВОЙТИ'.

- На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с ссылкой для сброса пароля. Зайдите в почтовый ящик, перейдите по ссылке для сброса пароля.



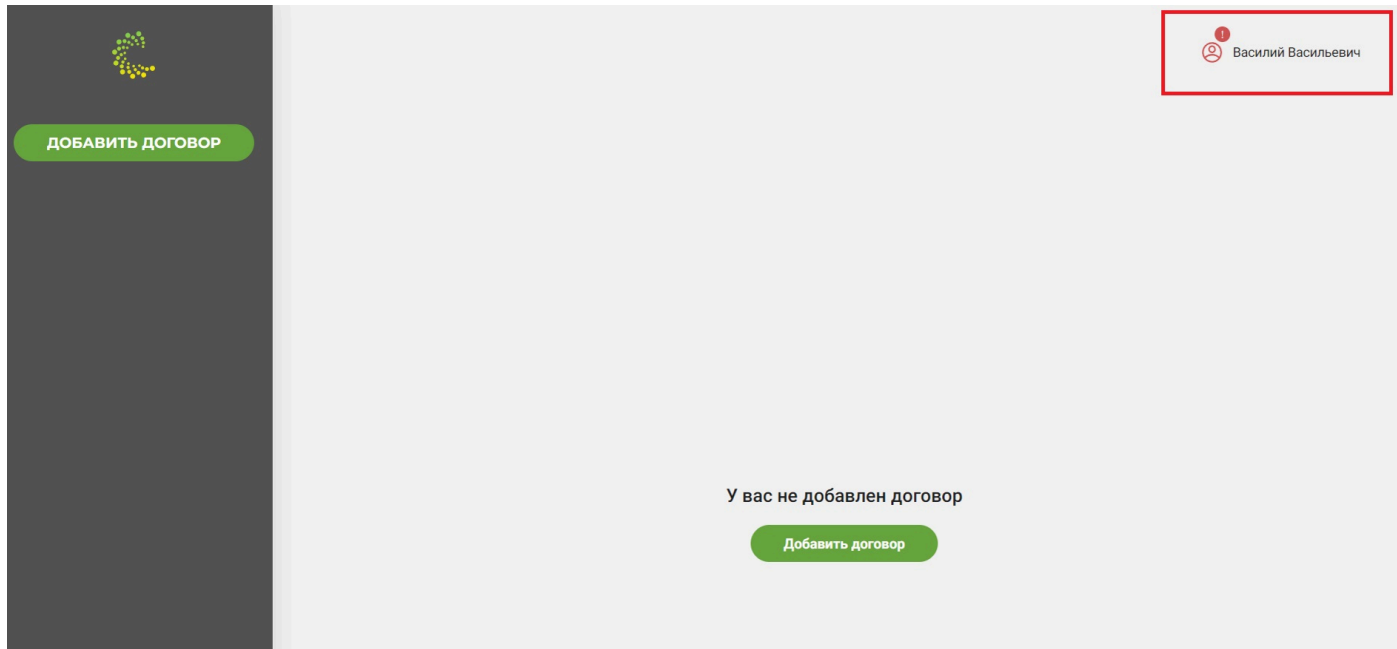
## 2.4 ВЫХОД ИЗ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА



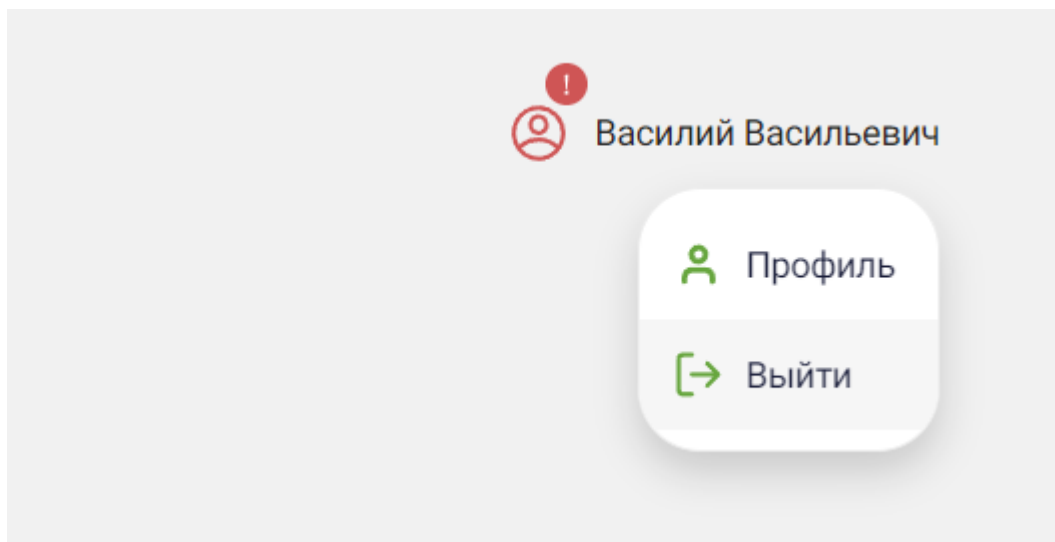
Для соблюдения мер безопасности рекомендуется выходить из личного кабинета после завершения работы, особенно когда вход производился с постороннего устройства.

Для выхода из личного кабинета:

- Нажать на название вашего профиля в верхнем правом углу страницы.



- Нажать кнопку «Выйти»

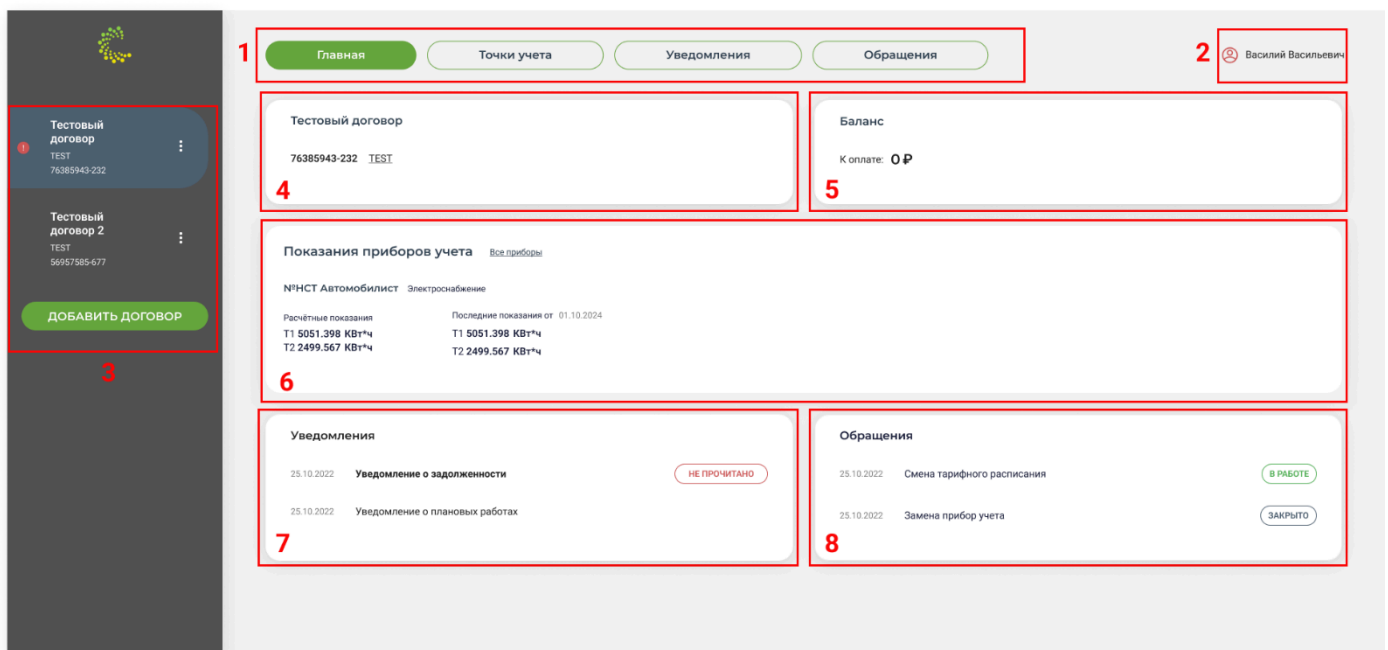


### 3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

#### 3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Главная страница личного кабинета содержит следующие элементы:

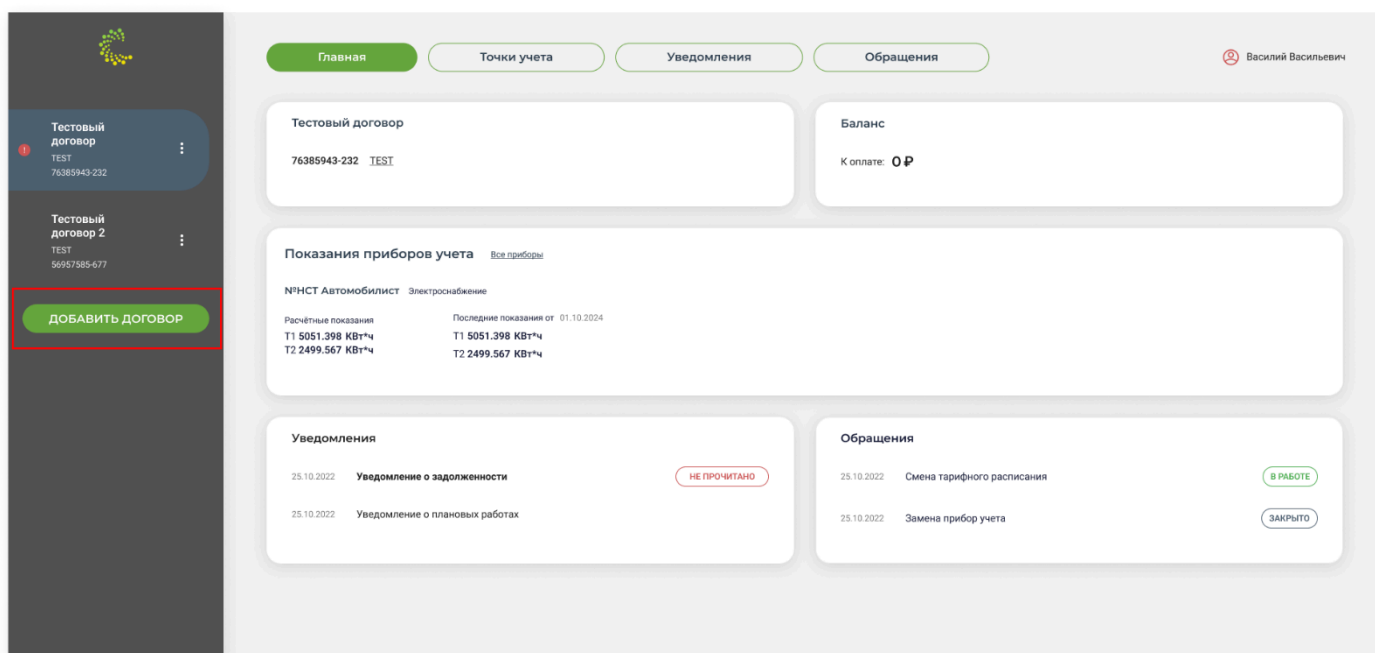
1. Панель разделов личного кабинета.
2. Профиль пользователя.
3. Раздел договоров.
4. Информация о договоре и поставщике услуг.
5. Информация по текущему балансу.
6. Информация по показаниям прибора учета.
7. Информация о последних уведомлениях и их статусе.
8. Информация по последним обращениям и их статусе.



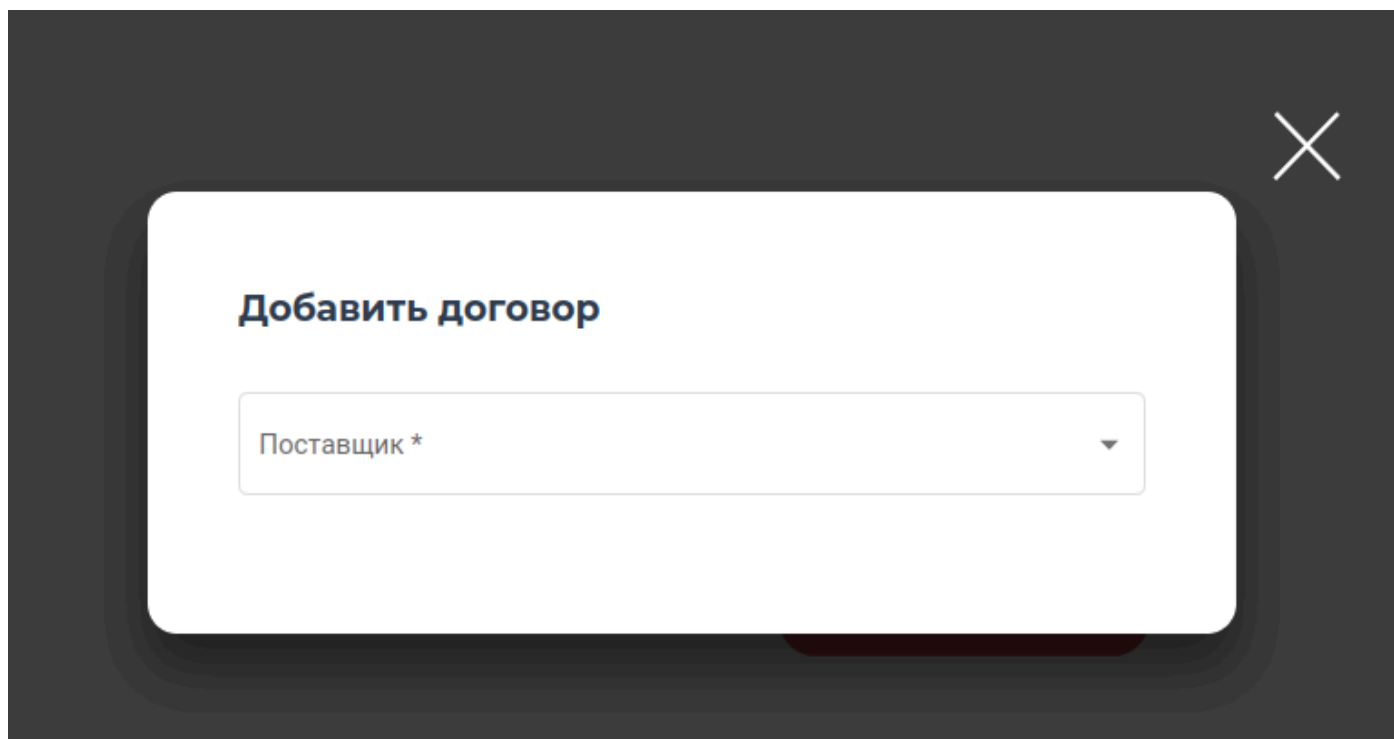
## 3.2 ПРИВЯЗКА НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ

Для добавления дополнительного договора необходимо:

- Нажать кнопку «ДОБАВИТЬ ДОГОВОР» в левой части экрана.



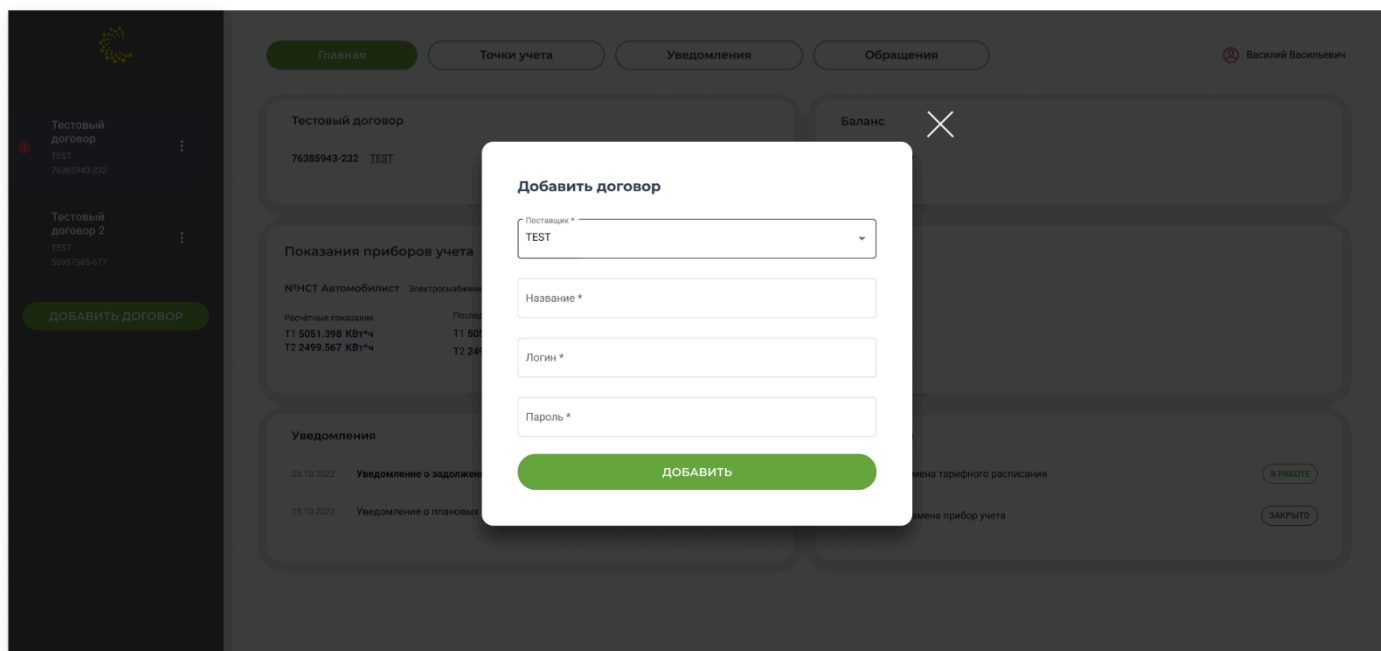
- В открывшейся форме выбрать поставщика из выпадающего списка.



Заполнить:

- «Название» (будет отображаться в списке договоров),
- «Логин» и «Пароль» полученные от поставщика.

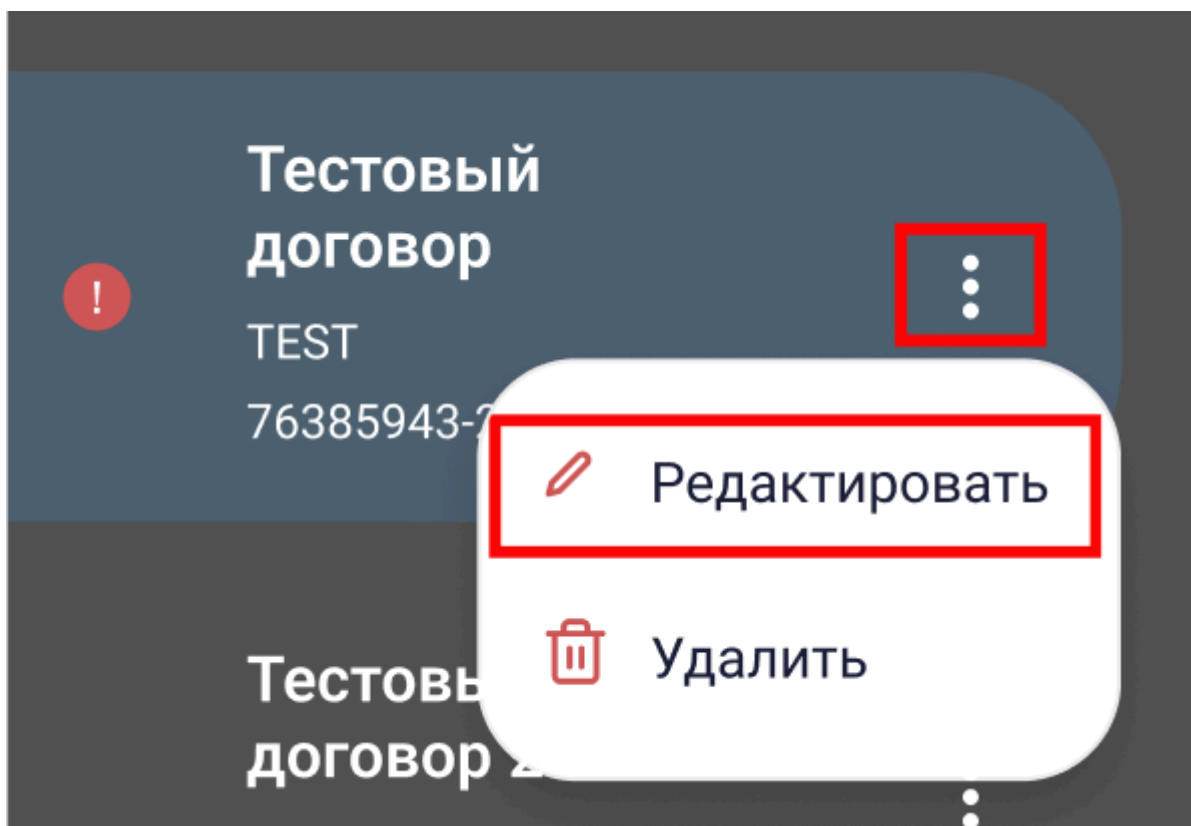
После заполнения всех полей нажать кнопку «ДОБАВИТЬ»



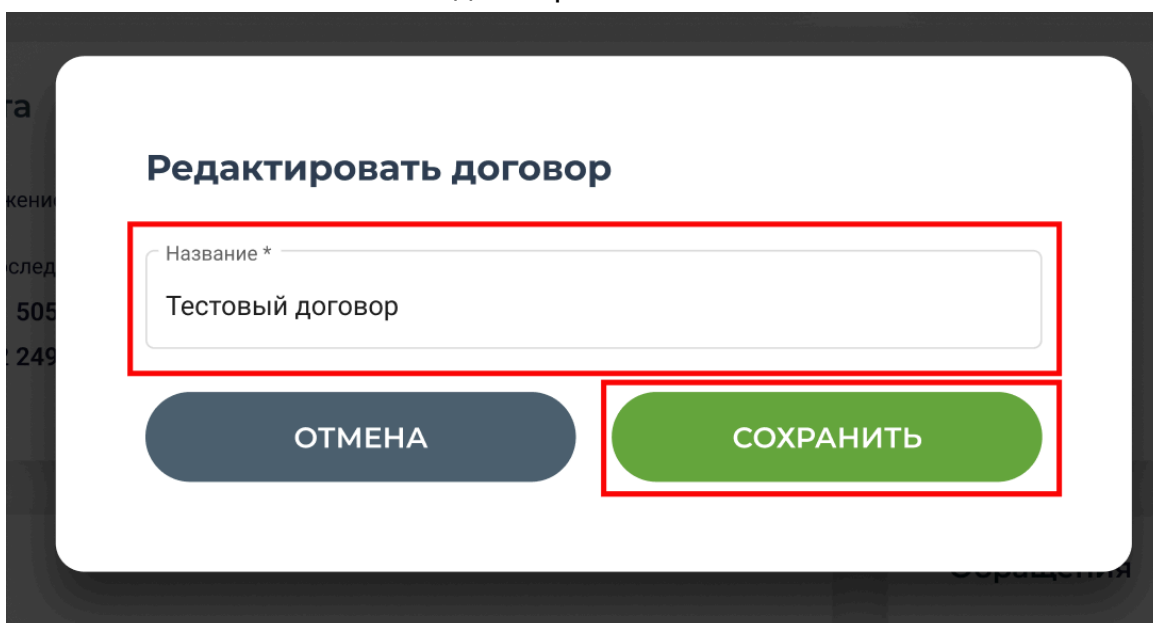
### 3.3 ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА

Для переименования договора необходимо:

- Нажать три точки справа от текущего названия договора и выбрать «Редактировать».



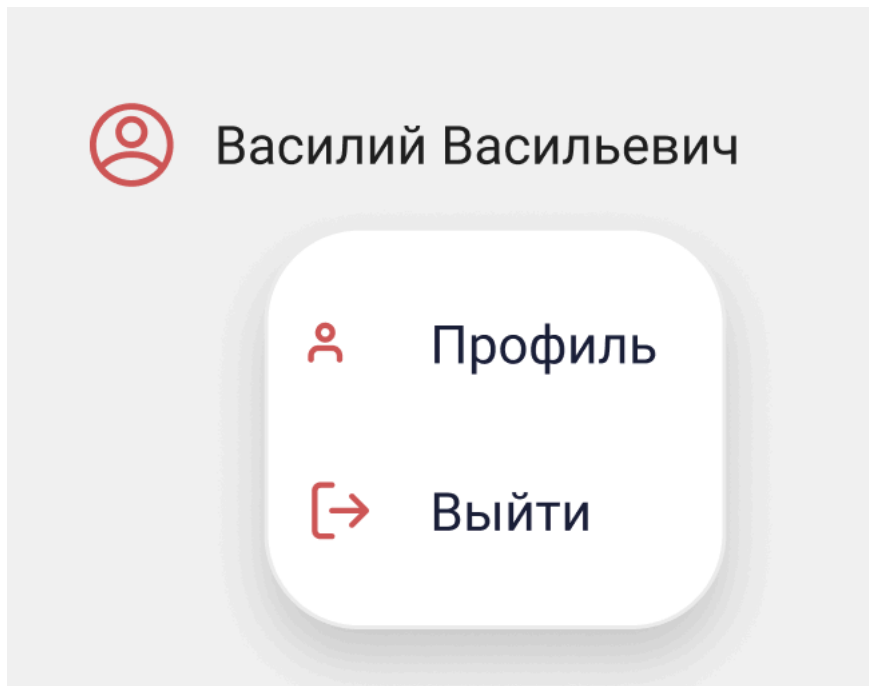
- Ввести новое название договора и нажать «СОХРАНИТЬ».



### 3.4 СМЕНА ДАННЫХ ПРОФИЛЯ И ПАРОЛЯ АВТОРИЗАЦИИ

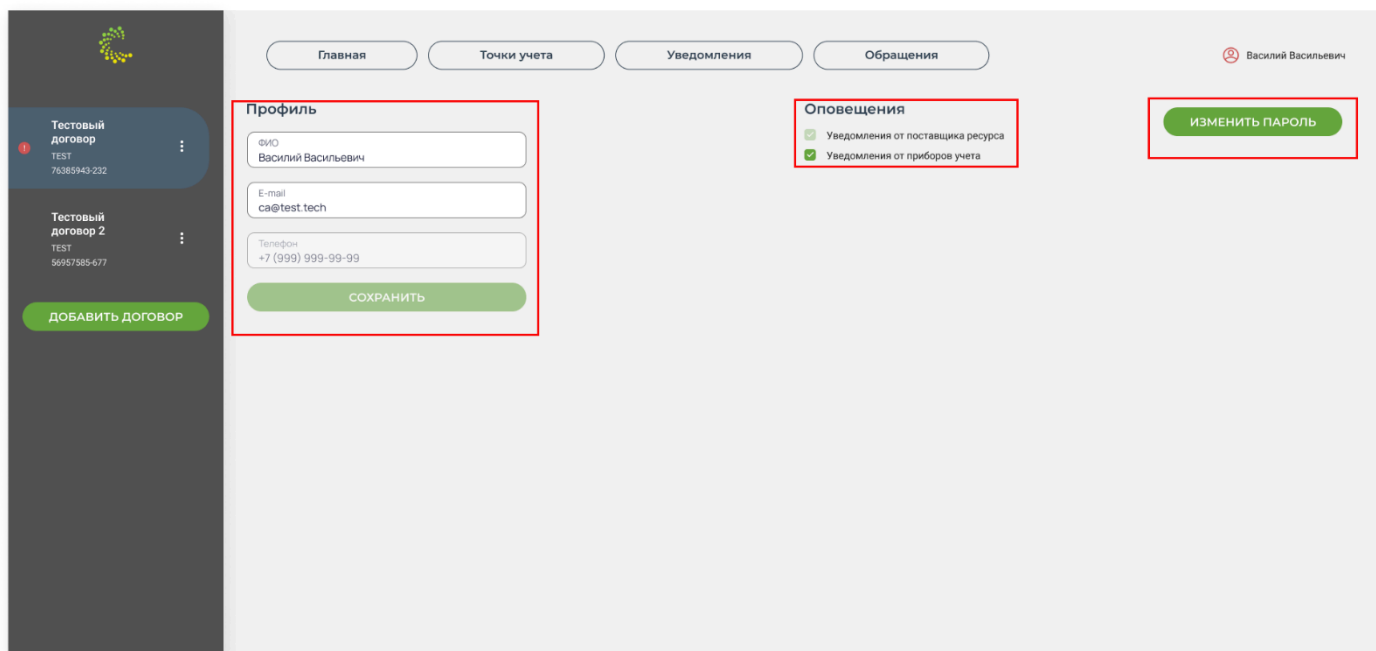
Для смены данных профиля и пароля, необходимо:

- Нажать на название профиля в правом верхнем углу страницы
- В выпадающем меню выбрать «Профиль».



В открывшемся разделе личного кабинета возможно:

- изменить Ф.И.О (измениться после следующего входа в кабинет)
- адрес электронной почты E-mail
- включить или выключить уведомления от поставщика или приборов учета
- сменить пароль для авторизации



Для смены пароля:

- Нажать «ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ».
- Ввести текущий пароль
- Ввести новый пароль
- Повторно ввести новый пароль
- Нажать «ОТПРАВИТЬ»

## Смена пароля

Текущий пароль



Новый пароль



Новый пароль (еще раз)



ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

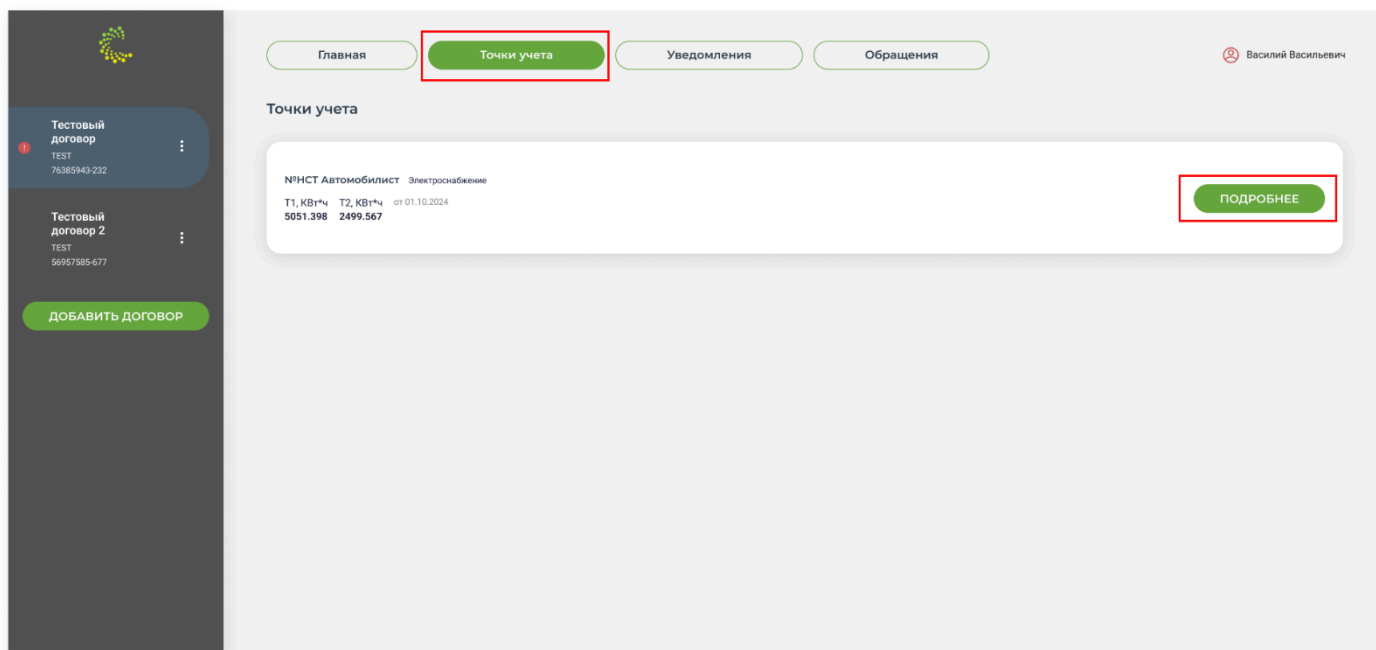
### 3.5 ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ТОЧКЕ УЧЕТА.

Раздел предназначен для просмотра детальной информации по:

- точкам учёта
- приборам учёта
- используемом тарифе и прочей информации

Для перехода в раздел:

- Нажать «Точки учета»
- Выбрав необходимую нажать «Подробнее».



#### Для неинтеллектуальных приборов учёта.

Передать показания неинтеллектуального прибора учёта можно, как на главной странице, в разделе «Показания приборов учета», так и на странице «Точки учета», нажав «Передать показания».





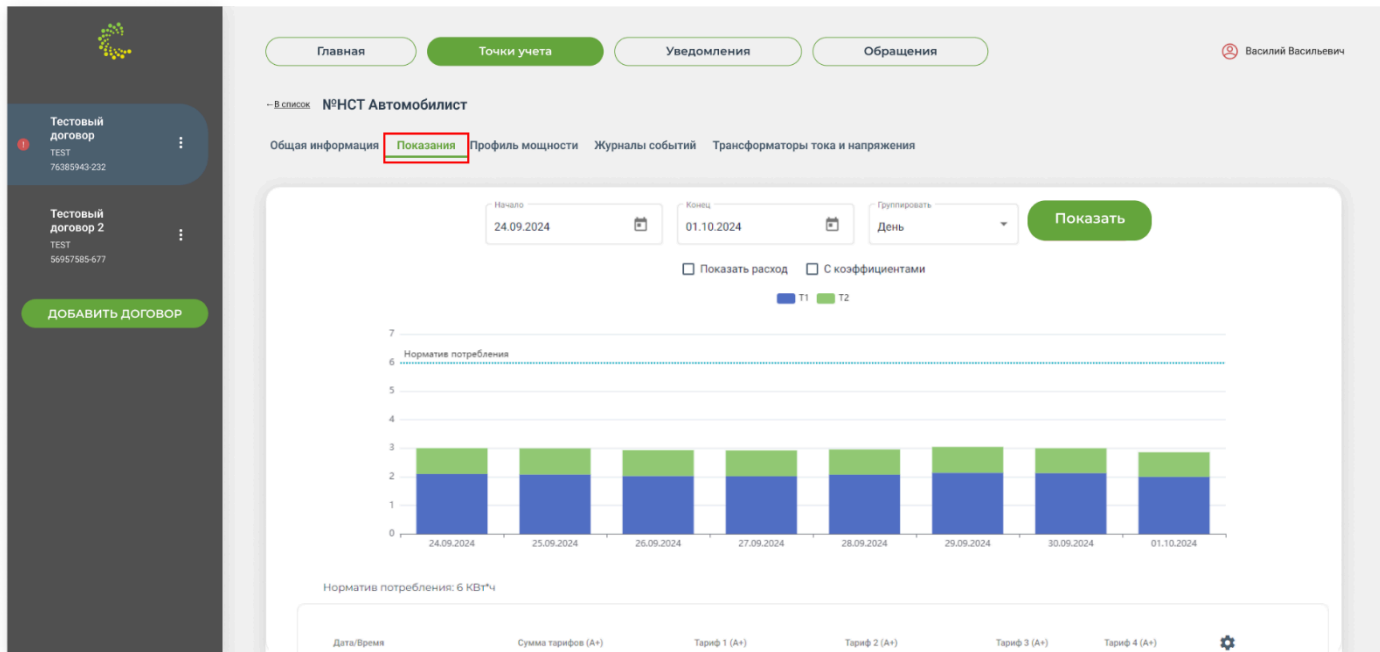
## Для интеллектуальных приборов учёта электрической энергии.

В закладке «Общая информация» представлена информация по точке учёта, последним показаниям прибора учёта, информация по прибору учёта, об используемом тарифе и прочее

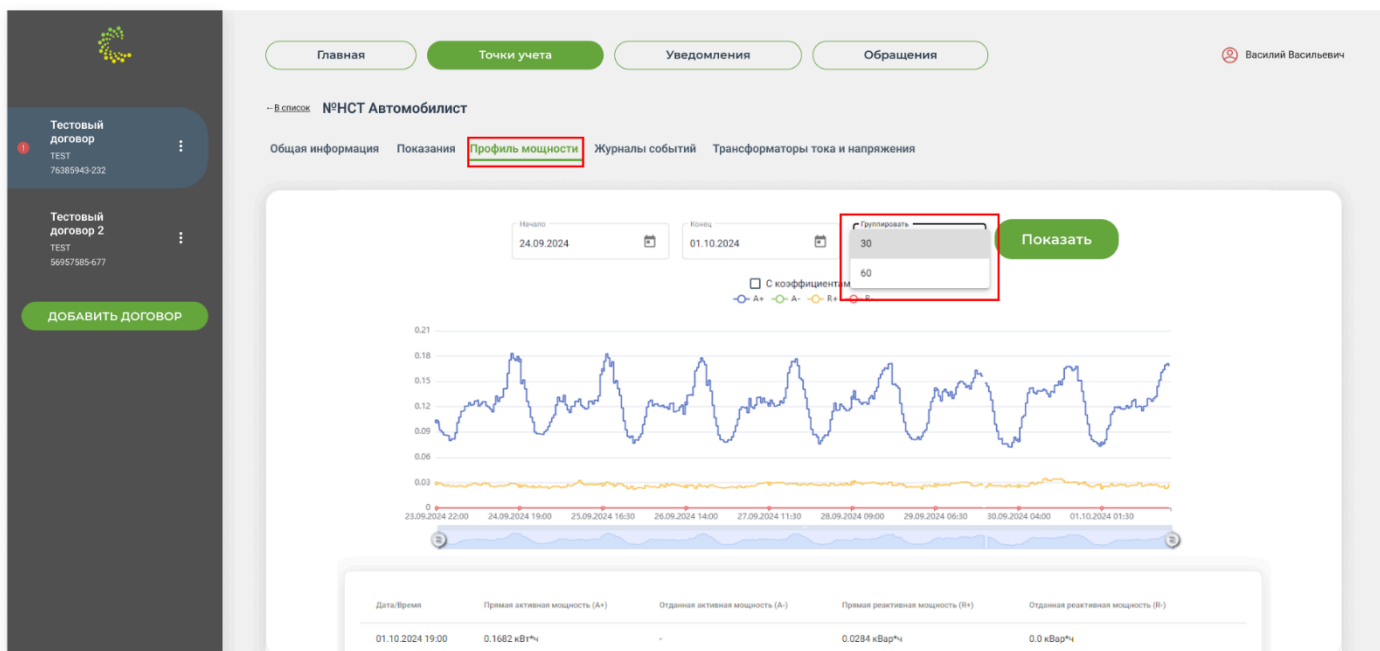
The screenshot displays a web application interface for managing energy meters. On the left is a dark sidebar with a logo and two contract entries: 'Тестовый договор' (TEST, 76385943-232) and 'Тестовый договор 2' (TEST, 56957585-677), with a 'ДОБАВИТЬ ДОГОВОР' button below. The main area has a top navigation bar with 'Главная', 'Точки учета' (active), 'Уведомления', and 'Обращения'. A user profile 'Василий Васильевич' is in the top right. Below the navigation is a breadcrumb 'В список НСТ Автомобилист' and a menu with 'Общая информация' (active), 'Показания', 'Профиль мощности', 'Журналы событий', and 'Трансформаторы тока и напряжения'. The central content area shows a detailed view of a meter:

Название ТУ: <b>НСТ Автомобилист</b>	Дата ввода в эксплуатацию: <b>01.12.2020</b>
Номер точки учета: <b>НСТ Автомобилист</b>	Дата последней поверки: -
Тип ресурса: <b>Электроснабжение</b>	Дата следующей поверки: -
Дата последних показаний: <b>01.10.2024</b>	Установленный тариф: -
Последние показания: <b>T1 - 5051.398, T2 - 2499.567</b>	Дата последней инструментальной проверки: -
Место установки: -	Класс точности: <b>0,2S/0,5</b>
Тип и модификация ПУ: <b>Меркурий 234 ART(M)</b>	Номинальное напряжение: <b>3*230/400</b>
Регистрационный номер СИ: <b>75755-19</b>	Базовый/максимальный ток: <b>5/60</b>
Заводской номер ПУ: <b>41888840</b>	Значение лимита мгновенной мощности: -

Во вкладке «Показания» есть возможность настроить фильтры для отображения информации по потреблению ресурса по периодам (месяцы/недели/дни).



Во вкладке «Профиль мощностей» представлена информация по часовому (получасовому в зависимости от выбранных настроек).



Во вкладке «Журналы событий» представлена информация по различным событиям. Доступны фильтры период времени и вид событий.

The screenshot shows the 'Журналы событий' (Event Logs) tab selected. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Главная', 'Точки учета', 'Уведомления', and 'Обращения'. The user is identified as 'Василий Васильевич'. Below the navigation, there are tabs for 'Общая информация', 'Показания', 'Профиль мощности', 'Журналы событий', and 'Трансформаторы тока и напряжения'. The 'Журналы событий' tab is active, displaying a list of events with columns for 'Дата/Время' and 'Сообщение'. A filter section at the top of the event list allows selecting a date range from '24.09.2024' to '01.10.2024' and a 'Тип журнала' (Time of activation/return). A 'Показать' button is present to refresh the data.

Дата/Время	Сообщение
01.10.2024 19:26	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-10-01 17:26:13 (после корректировки) 2024-10-01 17:28:10 значение корректировки 01 минута 57 секунд
01.10.2024 10:50	Время выхода/возврата за мин. предельно допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-10-01 08:50:00
30.09.2024 20:40	Время выхода/возврата за макс. нормально допустимое значение напряжения в фазе 2 (выход) 2024-09-30 18:40:00 (возврат) 2024-09-30 19:10:00 длительность 30 минут
30.09.2024 19:24	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-30 17:24:13 (после корректировки) 2024-09-30 17:26:11 значение корректировки 01 минута 58 секунд
29.09.2024 19:22	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-29 17:22:13 (после корректировки) 2024-09-29 17:24:11 значение корректировки 01 минута 58 секунд
29.09.2024 19:00	Время выхода/возврата за мин. предельно допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-29 17:00:00
29.09.2024 05:50	Время выхода/возврата за мин. нормально допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-29 03:50:00
28.09.2024 19:20	Время коррекции часов прибора (до корректировки) 2024-09-28 17:20:19 (после корректировки) 2024-09-28 17:22:17 значение корректировки 01 минута 58 секунд
28.09.2024 14:30	Время выхода/возврата за мин. нормально допустимое значение напряжения в фазе 1 (выход) 2024-09-28 12:30:00

Во вкладке «Трансформаторы тока и напряжения» может выводиться сводная информация с группировкой по фазам. (тип модификации, номинальное напряжение и частота, номинальный первичный и вторичный ток и пр.)

The screenshot shows the 'Трансформаторы тока и напряжения' (Current and Voltage Transformers) tab selected. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Главная', 'Точки учета', 'Уведомления', and 'Обращения'. The user is identified as 'Василий Васильевич'. Below the navigation, there are tabs for 'Общая информация', 'Показания', 'Профиль мощности', 'Журналы событий', and 'Трансформаторы тока и напряжения'. The 'Трансформаторы тока и напряжения' tab is active, displaying a table of transformer data grouped by phase.

ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА		
Фаза 1	Заводской номер: 0	Регистрационный номер СИ: -
Тип и модификация: -	Место установки: -	Дата ввода в эксплуатацию: -
Дата последней проверки: -	Дата следующей проверки: -	Дата последней инструментальной проверки: -
Номинальное напряжение: -	Номинальный первичный ток: -	Номинальный вторичный ток: -
Класс точности для измерений: -	Класс точности для защиты: -	Номинальная вторичная нагрузка: -
Номинальная частота: -	Комментарий: -	
Фаза 2	Заводской номер:	Регистрационный номер СИ:

### 3.6 УВЕДОМЛЕНИЯ



В личном кабинете потребителя доступна функция уведомления потребителя о каком-либо событии или действии. При поступлении уведомления система уведомит о нём знаком рядом с договором в разделе договоров и новым сообщением на главной странице личного кабинета в разделе «Уведомления». После прочтения уведомления знак и статус «НЕ ПРОЧИТАНО» отображаться не будут.

The screenshot displays a user interface with a dark sidebar on the left and a light main area on the right. The sidebar contains two contract entries, each with a red notification icon and a three-dot menu. A green button labeled 'ДОБАВИТЬ ДОГОВОР' is at the bottom of the sidebar. The main area has three navigation tabs: 'Главная' (selected), 'Точки учета', and 'Уведомления'. Below the tabs, there are sections for 'Тестовый договор' (76385943-232 TEST) and 'Показания приборов учета' (№НСТ Автомобилист Электроснабжение). The 'Уведомления' section is highlighted with a red box and contains two entries: '25.10.2022 Уведомление о задолженности' with a 'НЕ ПРОЧИТАНО' status, and '25.10.2022 Уведомление о плановых работах'.

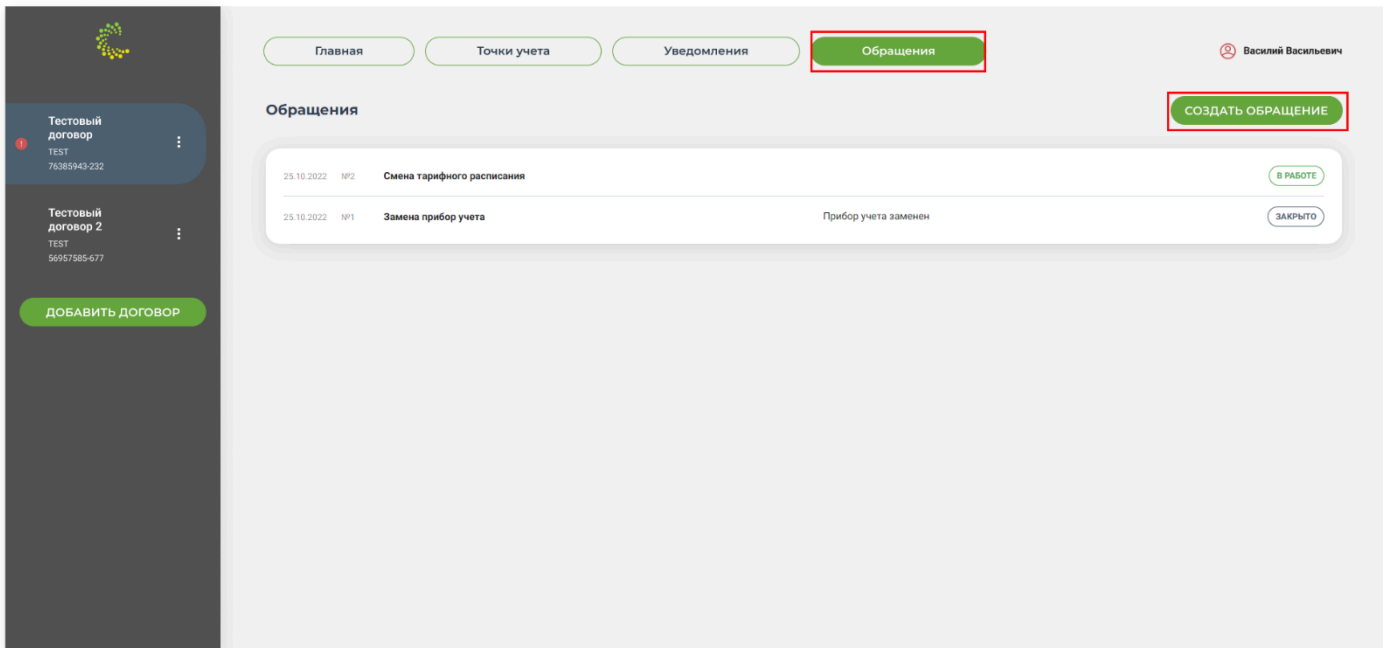
Расчётные показания	Последние показания от
T1 5051.398 КВт*ч	01.10.2024
T2 2499.567 КВт*ч	T1 5051.398 КВт*ч
	T2 2499.567 КВт*ч

Дата	Тема уведомления	Статус
25.10.2022	Уведомление о задолженности	НЕ ПРОЧИТАНО
25.10.2022	Уведомление о плановых работах	

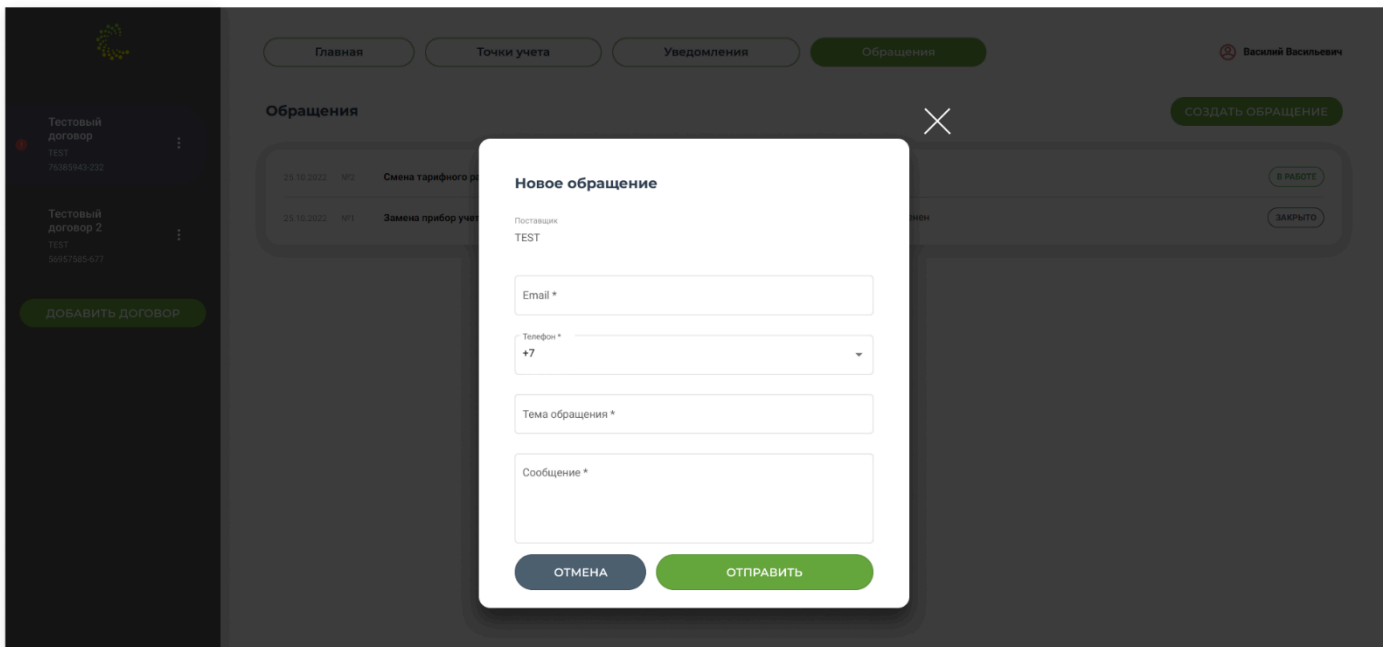
### 3.7 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ

Для обращения к специалистам поддержки по интересующим вопросам, необходимо:

- нажать «Обращения»
- нажать «Создать обращение»



- заполнить E-mail
- заполнить контактный телефон
- указать тему сообщения кратко
- добавить краткое описание вопроса





Информация о последних обращениях и их статусе будет отображена на главной странице личного кабинета в разделе «Обращения». История всех обращений, их статус и ответы на них будут отображены на странице «Обращения».

Главная Точки учета Уведомления **Обращения** Василий Васильевич

Обращения СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ

25.10.2022	№2	Смена тарифного расписания	В РАБОТЕ
25.10.2022	№1	Замена прибор учета	Прибор учета заменен ЗАКРЫТО